**Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 5).  
Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка  
на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-й шаг: Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей | |
| I Способ | II Способ |
| 1) Авторизация заявителя в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме») | 1) Заявитель обращается в любое труктурное подразделение СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости района проживания заявителя. |
| 2) Заявитель создает «Личный кабинет» на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» |
| 3) Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка | 2) Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка |
| 4) Возможно предварительное заполнение электронного заявления (внесение данных о родителе (законном представителе) и о ребенке в электронную форму заявления) | 3) Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя |
| Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ (межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде) через Портал или МФЦ | |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления. Электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию). | |
| 2-й шаг: Предоставление документов в образовательную организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении | |
| [arrow](http://detskisad49.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/arrow.png) | |
| В срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи заявления — заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте приглашение в образовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов (приглашения направляются в соответствии с электронной очередью образовательной организации и плановым количеством мест в первых классах) | Заявитель не получил приглашение в образовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест |
| В срок не позднее 5 рабочих дней после даты направления приглашения — выбор родителями образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию | |
| Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы: — свидетельство о рождении ребенка; — свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; — документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии). | |
| [arrow](http://detskisad49.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/arrow.png) | |
| Документы предоставлены в установленные в приглашении сроки (в полном объеме) | Документы не предоставлены в установленные сроки или отсутствуют |
| В течение 7 рабочих дней — принятие решения о зачислении ребенка в образовательную организацию | Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление о приеме в первый класс образовательной организации | При получении уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организациизаявитель может обратиться: в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях; в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации. |