

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
от 31.08.2020 № 80-оп.

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>   | <b>Страница</b> |
|----------|---|-----------------|
|          | <b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b>                                      | 4               |
|          | <b>I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> | 5               |
| 1.1.     | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни   | 5               |
| 1.2.     | Результативность реализации основных задач  | 8               |
| 1.3.     | Анализ кадрового состава педагогических работников и повышение профессионального мастерства педагогов   | 12              |
| 1.4.     | Организация развивающего пространства в Образовательном учреждении, в группах и кабинетах (что нового появилось)  | 20              |
| 1.5.     | Обеспечение безопасности  | 22              |
| 1.6.     | Анализ взаимодействия с родителями воспитанников  | 23              |
| 1.7.     | Анализ взаимодействия с социальными партнерами  | 23              |
| 1.8.     | Традиции Образовательного учреждения  | 23              |
|          | <b>II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> | 25              |
|          | <b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</b>   | 27              |
| 3.1.     | Нормативно – правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения  | 27              |
| 3.2.     | Административно-хозяйственная деятельность  | 29              |
| 3.3.     | Информационно – аналитическая деятельность Образовательного учреждения  | 31              |
| 3.4.     | Организационно-медицинская деятельность   | 31              |
| 3.5.     | Организационно-производственная деятельность  | 32              |
| 3.6.     | Расстановка педагогических кадров по группам  | 37              |
| 3.7.     | Работа с педагогическими кадрами  | 38              |
| 3.7.1.   | Аттестация  | 38              |
| 3.7.2.   | Повышение квалификации  | 39              |
|          | <b>IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>   | 39              |
| 4.1.     | Методическая работа   | 39              |
| 4.2.     | Инновационная деятельность  | 40              |
| 4.3.     | Педсоветы и подготовка к педсоветам   | 41              |
| 4.4.     | Физкультурно-оздоровительная работа   | 45              |
|          | <b>V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>  | 52              |
| 5.1.     | Развлекательно-досуговая деятельность детей   | 52              |
|          | <b>VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ</b>   | 54              |
| 6.1.     | Работа с семьей   | 54              |
| 6.2.     | Взаимодействие с социальными партнерами   | 56              |
|          | <b>VII. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>  | 56              |
|          | <b>Приложение № 1</b> План работы службы здоровья   | 61              |
|          | <b>Приложение № 2</b> Организация работы логопедической службы  | 67              |
|          | <b>Приложение № 3</b> План работы по формированию навыков пожаробезопасного поведения   | 69              |

|  |    |
|--|----|
| <b>Приложение № 4</b> План-график внутреннего контроля   | 73 |
| <b>Приложение № 5</b> План реализации программы развития   | 75 |
| <b>Приложение № 6</b> План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и воспитанию навыков безопасного поведения на дорогах | 77 |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
2. СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013 г.;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
4. Уставом ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию № 4467-р от 07.09.2015 г.

**Юридический и фактический адрес:** 198328, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе дом 11, корпус 2, Литера А.

**Телефон/факс:** 751-66-53

**Электронный адрес:** Irina196212052@mail.ru

**Адрес официального сайта учреждения:** <http://sadurad54.ru>

Руководитель организации: Вершковская Ирина Юрьевна

**Учредитель:**

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения - Санкт-Петербурга осуществляют органы исполнительной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

**Дата создания** учреждения - 05 марта 1982 года

**Дата открытия** учреждения - 06 мая 1982 года

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности** серия 78Л01 № 0003449, рег. номер № 3017, от 30 мая 2017 года, Распоряжение Комитета по образованию от 30 мая 2017г. №1879-р. Лицензия действительна **бессрочно**

**Проектная мощность** - 280 человек, но учитывая реальную потребность населения в местах ДОУ, фактическая наполняемость превышает проектную мощность и составляет на 01.01.2020 – 337.

Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга разработана и утверждена Образовательным учреждением, реализуется в группах общеразвивающей направленности.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга разработана и утверждена Образовательным учреждением, реализуется в группах компенсирующей направленности.

В 2019-2020 учебном году в образовательном учреждении функционировало 12 групп с 2 до 7 лет:

- ✓ 2 группы раннего возраста (от 2 до 3 лет) – общеразвивающей направленности;
- ✓ 8 групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – общеразвивающей направленности;

- ✓ 2 группы дошкольного возраста (от 6 до 7 лет) – компенсирующей направленности

**Режим и график работы Образовательного учреждения:**

- ✓ пятидневная рабочая неделя.
- ✓ Группы общеразвивающей направленности с 07.00 до 19.00
- ✓ Группы компенсирующей направленности с 08.00 до 18.00

**Выходные дни:** суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Режим питания** – четырехразовый: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

**I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Для решения задачи по обеспечению здоровья и здорового образа жизни воспитанникам Образовательного учреждения была разработана система физкультурно-оздоровительной работы.

| Разделы и направления   | Формы работы  |
|---|---|
| 1.Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в Образовательном учреждении | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим дня для групп раннего возраста на адаптационный период</li> <li>• Режимы дня на холодный период (сентябрь – май)</li> <li>• Режимы дня на теплый период (июнь – август)</li> <li>• Щадящий режим</li> </ul>  |
| 2.Психологическое сопровождение развития  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание психологически комфортного климата в Образовательном учреждении, обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности</li> <li>• Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми</li> <li>• Формирование основ коммуникативной деятельности у детей</li> <li>• Медико-психолого-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период</li> </ul>             |
| 3.Разнообразные виды организации двигательной активности ребенка                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя гимнастика</li> <li>• Физкультминутки, динамические паузы вовремя НОД</li> <li>• Дыхательная гимнастика</li> <li>• Физкультурные занятия</li> <li>• Физические упражнения после сна, бодрящая гимнастика</li> <li>• Спортивные досуги, праздники, День здоровья</li> <li>• Спортивные игры</li> <li>• Подвижные игры на воздухе и в помещении</li> <li>• Самостоятельная двигательная деятельность в помещении и на прогулке</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| 4. Система работы с детьми по формированию основ здорового образа жизни | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья.</li> <li>• Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности.</li> <li>• Формирование основ безопасности жизнедеятельности.</li> </ul>  |
| 5. Оздоровительное и профилактическое сопровождение                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Противозидемические мероприятия в период подъема ОРВИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- витаминизация,</li> <li>- добавление лука в пищу.</li> </ul> </li> <li>• Закаливание естественными физическими факторами: <ul style="list-style-type: none"> <li>воздухом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проветривание помещений,</li> <li>- режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях физкультуры, во время прогулок,</li> <li>- воздушные ванны после дневного сна,</li> <li>- физические упражнения на открытом воздухе.</li> </ul> </li> <li>солнечными лучами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- солнечные ванны в летний период водой: <ul style="list-style-type: none"> <li>- умывание после сна</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Гигиенические процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мытье ног после прогулки в летний период.</li> </ul> </li> <li>• Профилактика осанки, плоскостопия</li> </ul> |
| 6. Организация питания  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами (группы с 10-х часовым, 12-и часовым пребыванием)</li> <li>• С-витаминизация третьего блюда</li> </ul>  |
| 7. Мониторинг   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга физического развития дошкольников (на начало и конец года)</li> <li>• Мониторинг состояния здоровья детей (начало года)</li> </ul>   |
| 8. Работа с родителями  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в родительских тематических собраниях</li> <li>- участие родителей в физкультурно-массовых мероприятиях детского сада</li> <li>- Пропаганда ЗОЖ</li> </ul> </li> </ul>  |
| 9. Медико – педагогический контроль                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка условий санитарно – гигиенического состояния мест проведения НОД и физкультурного оборудования</li> <li>• Рациональное питание</li> <li>• Условий для физкультурно-оздоровительной работы</li> <li>• Соблюдение ТБ</li> <li>• Санитарно – гигиенических требований и норм при подготовке, проведении НОД</li> </ul>  |

**В образовательном процессе использовались здоровьесберегающие технологии:**

- песочная терапия;
- музыкотерапия;

- оздоровление через праздники, дни здоровья;
- интегрированные занятия на тему здоровья;
- создание гармоничной развивающей среды;
- позитивная педагогика с личносно - ориентированным стилем взаимодействия педагогов, родителей и детей.

#### **Результаты анализа заболеваемости:**

##### **Число случаев заболевания воспитанников**

| Наименование показателей   | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| всего:   | 740       | 692       | 687       |
| в том числе:   |           |           |           |
| энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями | 4         | 1         | 2         |
| скарлатина   | 0         | 2         | 0         |
| ангина (острый танзилит)   | 2         | 5         | 2         |
| грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей  | 657       | 631       | 635       |
| пневмонии  | 1         | 0         | 1         |
| несчастные случаи  | 0         | 0         | 0         |
| другие заболевания   | 76        | 53        | 47        |

##### **Анализ заболеваемости воспитанников (детодни)**

|                  | Ранний возраст | Дошкольный возраст | Всего |
|------------------|----------------|--------------------|-------|
| Случаев          | 170            | 517                | 687   |
| Дней             | 971            | 3967               | 4938  |
| Списочный состав | 46             | 292                | 338   |

Общее санитарно-гигиеническое состояние Образовательного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений.

Для сокращения сроков адаптации четко организовано их медико-педагогическое обслуживание с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой, врачом педиатром, которые проводят оценку физического развития с определением групп здоровья.

Осмотры детей специалистами и анализ данных лабораторных обследований проводятся ежегодно для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению.

Ежемесячно медицинской сестрой, заведующим проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от дошкольного учреждения.

Анализ заболеваемости позволил выявить закономерность снижения посещаемости в период эпидемий, обострения ОРВИ и ОРЗ, карантин в группах. Большой проблемой для Образовательного учреждения по-прежнему остается пропуск детского сада без уважительной причины, по семейным обстоятельствам, нахождение на «домашнем режиме».

## **1.2. Результативность реализации основных задач**

В 2019-2020 учебном году Образовательное учреждение работало над следующими основными задачами:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохраняя их индивидуальности, приобщать детей к ценностям здорового образа жизни.
2. Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее ООПДО) и Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи в группах компенсирующей направленности (далее АООПДО), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).
3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», через использование инновационных педагогических технологий.
4. Продолжение работы по коррекции речи у воспитанников, посещающих группы для детей с тяжелыми нарушениями речи.

### 1. Физическое воспитание,

В прошедшем учебном году Образовательное учреждение в своей работе уделяло значительное внимание, решению задач, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, формированию привычки к здоровому образу жизни. Работу осуществляли систематически в процессе непрерывной образовательной деятельности и прогулках с учетом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребенка.

В режим дня включили обязательное проведение:

- ✓ пальчиковой гимнастики;
- ✓ гимнастики для глаз;
- ✓ физкультминуток в ходе непрерывной образовательной деятельности;
- ✓ динамических пауз;
- ✓ гимнастики после сна,
- ✓ Массаж стоп.



Профилактическая работа в Образовательном учреждении проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий:

- ✓ Одежда детей соответствовала сезону;
- ✓ облегченная одежда (при соответствующей температуре);
- ✓ мытье рук прохладной водой по локоть;
- ✓ проветривание групп;
- ✓ влажная уборка;
- ✓ в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты.

В Образовательном учреждении для освящения темы «Физическое развитие воспитанников» проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методическом кабинете.

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации.

Итоги мониторинга детей по овладению физическими навыками и основными видами движений позволяют отметить значительный рост знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.

Во время летне-оздоровительного периода большую часть времени воспитанники проводили на улице, в соответствии с летними режимами дня и погодными условиями. В спальнях во время тихого часа проводилась односторонняя аэрация. Вся работа Образовательного учреждения велась согласно Годовому плану.

Все проведенные Педагогические советы освещали основные направления образования детей в Образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО.

## 2. Реализация в Образовательном учреждении ООПДО и АООПДО, в соответствии с ФГОС ДО

Воспитательно – образовательный процесс в Образовательном учреждении строилась в соответствии с нормативно – правовыми документами. Разработаны и утверждены ООПДО и АООПДО. Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, которые являются и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Содержание психолого – педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям:

- ✓ «Социально – коммуникативное развитие»,
- ✓ «Познавательное развитие»,
- ✓ «Речевое развитие»,
- ✓ «Художественно – эстетическое развитие»,
- ✓ «Физическое развитие».

Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи психолого – педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### 3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», через использование инновационных педагогических технологий.

В Образовательном учреждении были проведены следующие мероприятия:

- Проведение педагогами мастер – классов, консультаций, семинаров, для сотрудников;
- Выступление на педагогических советах, педагогических гостиных, мастерских.
- Контроль прохождения КПК педагогами Образовательного учреждения,

Проанализировав работу в данном направлении можно сделать следующие вывод, что педагоги с интересом отнеслись к такой форме работы, проводили друг для друга мастер классы по разным образовательным областям, например, художественно-эстетическое развитие: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве», после мастер классов, воспитатели групп применяли на практике, то, чему были обучены.

Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего, всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Все педагоги учреждения своевременно прошли курсы повышения квалификации.

### 4. Коррекционная работа.

В Образовательном учреждении созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи.

Работа учителей - логопедов направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности детей, проводится в тесном контакте с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников. Педагоги организовывали индивидуальные беседы, консультации, собрания, активно взаимодействовали со специалистами Образовательного учреждения:

- ✓ учителями-логопедами,
- ✓ инструктором по физической культуре,
- ✓ музыкальными руководителями,
- ✓ педагогом-психологом,
- ✓ медицинской сестрой.

Совместно разрабатывались планы индивидуальной и коррекционной работы с детьми.

### Результаты коррекционной работы:

|                                 |                            |          |             |
|---------------------------------|----------------------------|----------|-------------|
| Диагноз                         | 1 группа                   | 7 группа | Всего детей |
|                                 | Тяжелое нарушение речи ОНР |          |             |
| К выпуску подготовлено          | 15 детей                   | 15 детей | 30 детей    |
| <b>Выпущено:</b>                |                            |          |             |
| С чистой речью                  | 11                         | 11       | 22          |
| Со значительными улучшениями    | 4                          | 3        | 7           |
| В 1 класс массовой школы        | 15                         | 13       | 28          |
| В массовую группу детского сада | -                          | 1        | 1           |
| На логопункт                    | -                          | 1        | 1           |
| Продление                       |                            | -        | -           |

#### Вывод:

Исходя из полученных данных можно высоко оценить работу учителей-логопедов, педагогов, специалистов, работающих по коррекции речевого развития. Отметить активную и плодотворную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

### Результаты уровня освоения основной образовательной программы дошкольного образования

| Возрастная группа  | Уровень освоения образовательной программы |
|--|--|
| <b>Основная образовательная программа дошкольного образования</b>                |  |
| I младшая с 2 до 3 лет   | 84%  |
| II младшая с 3 до 4 лет  | 87%  |
| Средняя группа с 4 до 5 лет  | 90%  |
| Старшая группа с 5 до 6 лет  | 91%  |
| Подготовительная к школе с 6-7 лет   | 94%  |
| <b>Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования</b> |  |
| Подготовительная к школе с 6-7 лет   | 96%  |

#### Вывод:

Анализ данных носит примерный характер из-за сложной эпидемиологической обстановки (коронавирусная инфекция), несмотря на это можно отметить, что воспитанники в целом успешно осваивают образовательную программу образовательного учреждения. Трудности испытывают двуязычные дети, часто болеющие дети, дети, которые первый год посещают детский сад, дети с ОНР, ФФНР, а также дети пропускающие детский сад по семейным обстоятельствам. Особое внимание привлекают дети-билингвы (мигранты, вынужденные переселенцы). Считаем этот вопрос очень актуальным.

Педагоги проводят индивидуальную работу с детьми, которые испытывают трудности в освоении программы, согласно индивидуальному образовательному маршруту, дают

консультации родителям, размещают актуальную информацию на сайте Образовательного учреждения.

### 1.3. Анализ кадрового состава и повышение профессионального мастерства педагогов

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>   |           |
| ВСЕГО 31<br>ИЗ НИХ ПО ДОЛЖНОСТИ:<br>воспитатель – 24<br>педагог-психолог - 1<br>учитель-логопед – 2<br>инструктор по физической культуре – 1<br>музыкальный руководитель - 2<br>старший воспитатель - 1 |           |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  |           |
| высшее  | 18 – 60%  |
| среднее профессиональное  | 12 – 40%  |
| <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ</b>  |           |
| от 0 до 5 лет   | 5– 16 %   |
| от 5 до 10 лет  | 5 – 16 %  |
| от 10 до 20 лет   | 11 – 35%  |
| более 20 лет  | 10 – 33%  |
| <b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ</b>   |           |
| высшая  | 12 – 39 % |
| первая  | 14 – 45%  |
| без категории   | 5– 16%    |

#### Сотрудники имеют отраслевые и региональные награды:

|  |   |
|--|---|
| Значок «Почетный работник общего образования»: Байбакова Н.И.  | 1 |
| Знак за «Добросовестный труд» 1, 2 и 3 степеней: Байбакова Н.И., Матвеева В.В., Сабсай Е.Л.                    | 3 |
| Почетная грамота Администрации Красносельского района: Белозерский М.И., Сабсай Е.Л., Холоша С.А., Янкина А.В. | 4 |
| Благодарственное письмо Администрации Красносельского района: Смирнова Н.В., Сабсай Е.Л., Пухова А.И.          | 3 |
| Грамота министерства образования Российской Федерации: Парийская И.В.  | 1 |

#### Расстановка педагогических кадров по группам на конец учебного года

| № п/п | Возрастная группа                                      | Ф.И.О. педагогов   | Должность                  |
|-------|--|--|----------------------------|
| 1     | Группа раннего возраста №2 (2-3 года) общеразвивающая  | Алехина Валентина Николаевна<br>Заводюк Татьяна Васильевна | Воспитатель<br>Воспитатель |
| 2     | Группа раннего возраста № 4 (2-3 года) общеразвивающая | Матвеева Виктория Васильевна                               | Воспитатель<br>Воспитатель |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   | Бандаренко Елена<br>Евгеньевна  |  |
| 3  | Младшая группа №8 (3-4 года)<br>общеразвивающая             | Грудинина Татьяна<br>Александровна<br>Мельник Ольга<br>Александровна                                | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 4  | Младшая группа №9 (3-4 года)<br>общеразвивающая             | Ухова Виктория<br>Валерьевна<br>Музалева Анастасия<br>Владимировна                                  | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 5  | Средняя группа №3 (4-5 лет)<br>общеразвивающая              | Приходько Наталья<br>Александровна<br>Иванова Лидия<br>Вячеславовна                                 | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 6  | Средняя группа №6 (4-5 лет)<br>общеразвивающая              | Игнатьева Анна<br>Сергеевна<br>Березанская Юлия<br>Анатольевна                                      | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 7  | Младшая группа №12 (4-5 лет)<br>общеразвивающая             | Привалова Юлия<br>Константиновна<br>Савельева Инна<br>Геннадьевна                                   | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 8  | Старшая группа №11 (5-6 лет)<br>общеразвивающая             | Холоша Светлана<br>Александровна<br>Янкина Анна<br>Валерьевна                                       | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 9  | Старшая группа №5 (5-6 лет)<br>общеразвивающая              | Бекирджанова Дарья<br>Владимировна<br>Пушкина Светлана<br>Михайловна                                | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 10 | Подготовительная группа №10<br>(6-7 лет)<br>общеразвивающая | Белозерских Марина<br>Ильинична<br>Кузнецова Тамара<br>Николаевна                                   | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 11 | Подготовительная группа №1 (6-<br>7 лет)<br>компенсирующая  | Смирнова Наталья<br>Вячеславовна<br>Евсеева Екатерина<br>Николаевна<br>Добрякова Инна<br>Васильевна | Воспитатель<br>Воспитатель<br>Учитель -логопед |
| 12 | Подготовительная группа № 7<br>(6-7 лет)<br>компенсирующая  | Байбакова Нина<br>Ивановна<br>Зябкина Светлана<br>Яковлевна<br>Сабсай Елена<br>Леонидовна           | Воспитатель<br>Воспитатель<br>Учитель-логопед  |
| 13 | Все<br>группы   | Пухова Алина Игоревна   | Инструктор по<br>физической<br>культуре        |

|    |              |                                   |                             |
|----|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 14 | 1,7          | Парийская Ирина<br>Всеволодовна   | Музыкальный<br>руководитель |
| 15 | 4,5,6, 10,12 | Харыбина Виктория<br>Владимировна | Музыкальный<br>руководитель |
| 16 | 11, 8,9, 2   | Арсланбекова Алина<br>Сергеевна   | Музыкальный<br>руководитель |
| 17 | Все группы   | Небольсина Елена<br>Владимировна  | Педагог-психолог            |

### Сведения об аттестации в 2019-2020 учебном году

**Выводы:** На конец учебного года не все педагоги, подлежащие процедуре аттестации, смогли получить ее, в связи со сложившейся в стране ситуацией (пандемия каронавирусной инфекции).

Прошли аттестацию на квалификационную категорию в этом учебном году:

| № п/п  | Ф.И.О.                                | Должность                                  | Дата аттестации | Кв. категория |
|--|---------------------------------------|--|-----------------|---------------|
| 1  | Байбакова Нина<br>Ивановна            | Воспитатель                                | 30.01.2020      | высшая        |
| 2  | Добрякова Инна<br>Васильевна          | Учитель-<br>логопед                        | 27.02.2020      | первая        |
| 3  | Заводюк Татьяна<br>Васильевна         | Воспитатель                                | 30.01.2020      | первая        |
| 4  | Зябкина Светлана<br>Яковлевна         | Воспитатель                                | 30.01.2020      | высшая        |
| 5.   | Савельева Инна<br>Геннадьевна         | Воспитатель                                | 30.01.2020      | первая        |
| 6.   | Пухова Алина<br>Игоревна              | Инструктор<br>по<br>физической<br>культуре | 30.01.2020      | первая        |
| 7  | Бекирджанова<br>Дарья<br>Владимировна | Воспитатель                                | 30.01.2020      | высшая        |
| 8  | Мельник Ольга<br>Александровна        | Воспитатель                                | 01.10.2019      | высшая        |
| 9  | Холоша Светлана<br>Александровна      | Воспитатель                                | 27.06.2019      | высшая        |
| 10   | Сабсай Елена<br>Леонидовна            | Учитель-<br>логопед                        | 01.10.2019      | высшая        |
| 11   | Смирнова Наталья<br>Вячеславовна      | Воспитатель                                | 23.04.2020      | высшая        |
| 12   | Евсеева Екатерина<br>Николаевна       | Воспитатель                                | 19.03.2020      | высшая        |
| В следующем учебном году, рекомендовано проводить работу по подготовке к аттестации следующим педагогам: |                                       |  |                 |               |

|   |                               |                          |  |
|---|-------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Холоша Светлана Александровна | Старший воспитатель      | Рекомендованная дата аттестации .01.2021 |
| 2 | Иванова Лидия Вячеславовна    | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 3 | Арсланбекова Алина Сергеевна  | Музыкальный руководитель | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 4 | Бондаренко Елена Евгеньевна   | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 5 | Матвеева Виктория Васильевна  | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 6 | Парийская Ирина Всеволодовна  | Музыкальный руководитель | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 7 | Ухова Виктория Валерьевна     | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 8 | Янкина Анна Валерьевна        | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |

### Сведения о повышении квалификации в 2019-2020 учебном году

| №п/п | Ф.И.О.                          | Должность   | Наименование образовательного учреждения, тема курсов   |
|------|---------------------------------|-------------|---|
| 1.   | Все педагогические работники    |             | Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям" по программе "Первая помощь в чрезвычайных и экстремальных ситуациях" |
| 2.   | Смирнова Наталья Вячеславовна   | Воспитатель | ИОЦ«Северная столица» «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДОу» 2020  |
| 3    | Алёхина Валентина Николаевна    | Воспитатель |   |
| 4    | Бондоренко Елена Евгеньевна     | Воспитатель |   |
| 5    | Музалева Анастасия Владимировна | Воспитатель |   |

|    |   |                          |  |   |
|----|---|--------------------------|--|---|
| 6  | Матвеева Виктория Васильевна  | Воспитатель              |  |   |
| 7  | Евсеева Екатерина Николаевна  | Воспитатель              |  |   |
| 8  | Березанская Юлия Анатольевна  | Воспитатель              |  |   |
| 9  | Кузнецова Тамара Николаевна   | Воспитатель              |  |   |
| 10 | Янкина Анна Валерьевна  | Воспитатель              |  |   |
| 11 | Белозерских Марина Ильинична  | Воспитатель              |  |   |
| 12 | Савельева Инна Геннадьевна  | Воспитатель              |  |   |
| 13 | Холоша Светлана Александровна   | Воспитатель              |  |   |
| 14 | Привалова Юлия Константиновна   | Воспитатель              |  |   |
| 15 | Пухова Алина Игоревна   | Воспитатель              |  |   |
| 16 | Арсланбекова Алина Сергеевна  | Музыкальный руководитель |  |   |
| 17 | Парийская Ирина Всеволодовна  | Музыкальный руководитель |  |   |
| 18 | Зябкина Светлана Яковлевна  | Воспитатель              |  |   |
| 19 | Приходько Наталья Александровна   | Воспитатель              |  |   |
| 20 | Мельник Ольга Александровна   | Воспитатель              |  |   |
| 21 | Байбакова Нина Ивановна   | Воспитатель              |  |   |
| 22 | Грудинина Татьяна Александровна   | Воспитатель              |  |   |
| 23 | Игнатьева Анна Сергеевна  | Воспитатель              |  |   |
| 24 | Все педагогические работники  |                          |  | Посещение открытых мероприятий в ДОУ, посещение открытых занятий в рамках проведения районной Недели профессионального роста<br>• Ноябрь 2019 |
|    | Смирнова Н.В.<br>Евсеева Е.Н.<br>Байбакова Н.И.<br>Бекирджанова Д.В.<br>Иванова Л.В.<br>Миронова Н.В.<br>Березанская Ю.А.<br>Янкина А.В.<br>Холоша С.А. | Воспитатели              |  | Дистанционные Педагогические практикумы<br>Тренинги<br>Семинары<br>Вебинары   |
| 23 | Сабсай Е.Л.   | Учитель-логопед          |  | Дистанционные Педагогические практикумы<br>Тренинги<br>Семинары   |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | Вебинары  |
| 24  | Холоша С.А.<br>Алехина В.Н.,<br>Заводюк Т.В.<br>Парийская И.В. | Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель | Выступление на городском семинаре –<br>практикуме «Обновление содержания и<br>взаимодействия ДООУ с семьями<br>воспитанников в цифровую эпоху.»   |
| <b>Курсы повышения квалификации информационно-коммуникационных технологий</b> |  |  |   |
| 1   | Арсланбекова А.С.  | Музыкальный<br>руководитель  | Санкт-Петербургская Школа Бизнеса по<br>программе ""Информационные технологии для<br>создания методических материалов (Microsoft<br>Excel)"" , удостоверение от 24.11.2018 № 780030304<br>" |
| 2   | Холоша С.А.  | Старший<br>воспитатель   | «Применение MS Word в работе с документами»   |

### **Выводы:**

По результатам работы по повышению квалификации педагогических работников образовательного учреждения:  
На конец учебного года все педагоги - 100% прошли курсы повышения квалификации. По-прежнему, некоторые педагогические работники нуждаются в курсах по ИКТ – Приходько Н.А., Смирнова Н.В., Грудинина Т.А. В течение учебного года все педагогические работники занимались самообразованием.

### **Сведения о педагогических работниках, принимавших участие в конкурсах различного уровня**

Воспитатель Янкина А.В. принимала участие в районном туре конкурса педагогических достижений в номинации «Воспитатель года» 2019-2020

Педагог- психолог Небольсина Е.В. заняла второе место в районном туре конкурса педагогических достижений в номинации «Педагог-психолог года». 2019-2020.

Многие педагоги учреждения участвовали в конкурсах педагогического мастерства дистанционно.

### **Вывод**

Анализируя участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства, можно сделать вывод, что активность педагогов не высокая, ниже чем в прошлом учебном году. Педагогические работники. в основном участвуют в заочных дистанционных конкурсах на платной основе. Результаты такого участия полностью скрыты от педагогического коллектива, не приносят реального вклада в развитие методической базы Образовательного учреждения, педагоги не делятся опытом своего участия с коллегами. Необходимо в следующем учебном году, использовать потенциал опытных педагогов (групп № 1, 7, 10, 11), также привлекать молодых специалистов, которые проявляют активность и инициативность (группы № 4, 9, 12) и привлекать их к участию в очных конкурсах, проводимых в районе, городе. Именно такое участие, сможет повысить имидж Образовательного учреждения и его конкурентоспособность среди образовательных организаций. Заочное участие педагогов необходимо сделать достоянием всего коллектива, они должны делиться опытом своей работы с коллегами.

**Сведения о педагогических работниках, распространяющих свой педагогический опыт на различных уровнях**

| ФИО педагога   | Тема выступления  |
|--|---|
| Холоша С.А.,Алехина В.Н., Заводюк Т.В., Парийская И. | Выступление на городском семинаре –практикуме «Обновление содержания и взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников в цифровую эпоху.» |
| Воспитатели групп дошкольного возраста               | Интернет публикации методических разработок   |

**Смотры-конкурсы, проходившие в течение учебного года в детском саду**

|   |   |
|---|---|
| Все группы были подготовлены к новому учебному году | Смотр групп «Готовность к новому учебному году»                                       |
| Все группы  | Смотр-конкурс «На лучшее оформление группы к Новому году»                             |
| Приняли участие все группы.                         | Смотр игр и пособий и материалов на развитие дыхания (авторских материалов педагогов) |

**Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня**

| № п/п | Название мероприятия                                    | Статус  | Результат | Подтверждение |
|-------|---|---|-----------|---------------|
| 1     | «РОССИЯ: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ»                  | Городской межведомственный конкурс детских творческих работ среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга | Лауреат   | Грамота       |
| 2     | Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»    | Конкурс среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга   | Призёр    | Грамота       |
| 3     | «РОССИЯ: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ» «Я рисую Россию» | Городской межведомственный конкурс детских творческих работ среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга | Призер    | Грамота       |

|   |   |   |            |         |
|---|---|---|------------|---------|
| 4 | Районный творческий конкурс, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов «О героях былых времен» | Районный творческий конкурс среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга | Победитель | Грамота |
|---|---|---|------------|---------|

**Вывод:**

Самые активные участники конкурсов для воспитанников стали группы № 3, 10, 11.

**Массовые мероприятия с детьми и родителями (законными представителями воспитанников)**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Старший дошкольный возраст | Тематические досуги ко Дню матери                     |
| Все группы                 | Осенние досуги  |
| Все группы                 | Новогодние утренники                                  |
| Все группы                 | Тематические досуги к 23 февраля                      |
| Старший дошкольный возраст | Святочная неделя                                      |
| Старший дошкольный возраст | Литературно-музыкальная композиция «Блокадный день»   |
| Старший дошкольный возраст | Зимний спортивный праздник ко Дню защитника Отечества |
| Старший дошкольный возраст | Широкая Масленица                                     |
| Все группы                 | Мамин праздник  |

**1.4. Организация развивающего пространства в группах и кабинетах (что нового появилось) Образовательного учреждения**

С целью поддержки детской инициативы и организации условий для самостоятельной деятельности в группах создавалась развивающая среда, которая построена с учетом возраста, тематики программы, безопасности. В пространстве групп и помещении Образовательного учреждения используются продукты деятельности детей:

- рисунки,
- газеты,
- мини-музеи,
- детские поделки.

В соответствии с ФГОС предметно-пространственная среда:

- содержательно-насыщенная;
- трансформируемая;
- полифункциональная;

- вариативная;
- доступная.

*Насыщенность* среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые обеспечивают:

- игровую,
- познавательную,
- исследовательскую и творческую активность всех воспитанников,
- экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

*Трансформируемость* пространства дает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;

*Полифункциональность* материалов позволяет разнообразно использовать различные составляющие предметной среды: детскую мебель, маты, мягкие модули, ширмы, природные материалы, пригодные в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

*Вариативность* среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей.

Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

*Доступность* среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; Исправность и сохранность материалов и оборудования.

*Безопасность* предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования.

### Перспективные направления в работе

| Направления работы                 | Достигнутые положительные результаты за 2019-2020 учебный год  | Актуальные направления работы на 2020-2021 учебный год  |
|------------------------------------|--|---|
| Группы Образовательного учреждения | Обновлены и пополнены экологические уголки в направлении экспериментальной деятельности. Пополнены и расширены сюжетно-ролевые игры. | Продолжить модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
|                           | Пополнены уголки театрализации. Приобретены во все группы настольно-печатные игры, дидактические игры, игры на развитие мелкой моторики, развивающие игры Воскобовича  | Обогащение центров развития по ФЭМП, экологическому воспитанию, развитию речи за счёт приобретения и изготовления новых игр и пособий.   |
| Музыкально-спортивный зал | Пополнена фонотека музыкальными произведениями различных жанров. Пополнение музыкальными инструментами-народными<br>Пополнение дидактическими играми на развитие музыкального слуха и внимания.<br>Пополнение картотек: «Пальчиковые игры», «Комплексы утренней гимнастики», «Подвижные игры».<br>Пополнены материалы для оформления зала к праздникам | Изготовление декораций к празднику<br>Пополнение костюмами и элементами<br>Оформление наглядного материала для занятий<br><br>Изготовление пособий из бросового материала для профилактики плоскостопия, игр эстафет.                                      |
| Методический кабинет      | Оформление библиотеки методического кабинета в соответствии с образовательными областями (по ФГОС ДО). В том числе электронных материалов, презентаций по разделам образовательной программы<br>Систематизированы материалы по проектной деятельности<br>Обновление материалы по патриотическому, правовому воспитанию, ПДДТ, безопасности и пр.       | Разработать систему повышения квалификации педагогических работников с учетом их уровня образования, опыта работы.<br>Продолжать пополнять кабинет методическими материалами по актуальным вопросам.<br>Вести работу по применению профстандарта педагога. |

### 1.5. Обеспечение безопасности

В Образовательном учреждении разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Действует кнопка КТС. Установлена автоматическая пожарная сигнализация. В Образовательном учреждении проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, участие в акции «Засветись». Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса чётко планировалась, прописывались планы мероприятий на год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В Образовательном учреждении оформлены стенды «Терроризм – угроза обществу», «Противопожарная безопасность», «Правила дорожного движения».

Система безопасности детского сада имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

## 1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников

Коллективом создана модель взаимодействия детского сада и семьи, состоящая из трех этапов:

- «На пороге сада» (до адаптационный период).
- «Здравствуйте, я пришел» (адаптационный период).
- «Хочу быть здоровым и умным!»

Для установления тесной связи между семьей и Образовательным учреждением проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, в которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания в семье.

Важной стороной образовательного процесса в Образовательном учреждении является взаимодействие педагогов с родителями воспитанников, которые, с одной стороны, являются непосредственными заказчиками образовательных услуг, с другой – обладают определенным потенциалом и способны обогащать образовательный процесс положительным опытом семейного воспитания. Личная ориентированность во взаимодействии педагогов образовательного учреждения с родителями позволила сформировать сотрудничество, единство воспитания в семье и детском саду. Для информирования родителей в каждой группе имеется родительский уголок, в котором размещается вся информация о деятельности Образовательного учреждения и группы.

Формирование активной позиции родителей (законных представителей) воспитанников способствовали следующие характеристики образовательного процесса:

- доступность информации о деятельности Образовательного учреждения;
- разноплановые социокультурные связи;
- учет потребностей различных семей, конкретных детей и родителей (законных представителей) воспитанников при оказании образовательных услуг;
- направленность педагогов и администрации образовательного учреждения на повышение педагогической компетентности родителей, изучение опыта семейного воспитания и использование его элементов в образовательном процессе.

## 1.7. Анализ взаимодействия с социальными партнерами

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Группы № 1, 7, 10, 11, 3, 5 | Библиотека «Радуга»                         |
| 11 группа                   | Русский музей, Музей Петергоф «Новая ферма» |
| Все группы                  | Детская поликлиника №53                     |
| Все группы                  | Центр детского творчества ДДЮТ              |

## 1.8. Традиции Образовательного учреждения

В Образовательном учреждении работает дружный работоспособный коллектив, который дорожит традициями, сложившимися за много лет работы:

- Празднование государственных праздников:
  - ✓ День дошкольного работника,
  - ✓ Нового года,
  - ✓ 8 марта,
  - ✓ День рождения Образовательного учреждения.
- Поздравления сотрудников с Юбилеями (50, 55, 60, 65 - летием)
- Совместные досуги, поездки, экскурсии, посещение театров и концертов - ежегодные.

- Проведение спортивных соревнований, КВН, творческих конкурсов, среди сотрудников Образовательного учреждения.

Родители воспитанников ежемесячно приглашаются, как непосредственные участники наших совместных мероприятий:

- Дни и недели Здоровья в Образовательном учреждении.
- Спортивные праздники, Олимпиады, соревнования родителей с детьми.
- Ежегодные КВН и Конкурсы знатоков, по различным тематикам.
- Совместные субботники по благоустройству территории Образовательного учреждения.
- Праздники и досуговые мероприятия.
- Походы на Аллею Славы, посвященные Дню Победы, Дню полного освобождения Ленинграда от Блокады.
- Ежегодные конкурсы творчества и выставки творческих работ: дети, воспитатели, родители.
- Участие взрослых в детско-родительских проектах.
- Во многих группах всегда отмечают Дни рождения воспитанников
- В детском саду ежемесячно оформляется Фотовыставка – с отчетом о проведенных в этом месяце мероприятиях и событиях: «Хорошо у нас в саду»

## **ИТОГОВЫЕ ВЫВОДЫ:**

Деятельность педагогического коллектива Образовательного учреждения в 2019-2020 учебном году была разнообразной и многоплановой. Созданы условия для социально – личностного, физического, художественно – эстетического, познавательного-речевого развития воспитанников.

Проводилась систематическая работа по повышению профессионального уровня в соответствии с запросами педагогов и планом работы Образовательного учреждения. Педагоги участвовали в методической работе Образовательного учреждения, принимали участие в работе районных, городских методических семинарах, конкурсах. Активно занимались самообразованием. Коллектив открыт для обмена опытом и сотрудничества.

Установлен контакт с родителями воспитанников через проведение разнообразных мероприятий. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным целям и задачам.

На итоговом Педагогическом совете была проанализирована образовательная и коррекционно-развивающая работа, намечены перспективы работы на следующий учебный год и определены пути повышения качества образовательного процесса:

- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение всестороннего развития воспитанников: интеллектуальное, физическое, эмоциональное, нравственное, волевое, социально-личностное через соответствующую возрасту развивающую предметно- пространственную среду;
- продолжение работы по раннему выявлению детей с предпосылками тяжелой степени адаптации, созданию условий для поэтапного привыкания детей к условиям Образовательного учреждения;
- продолжение работы с родителями (законными представителями) воспитанников по привлечению их к участию в образовательной, воспитательной деятельности.

- корректировка образовательных программы с учетом анализа эффективности работы, запросов потребителей образовательных услуг;
- аттестация педагогических работников;
- обучение на курсах повышения квалификации педагогов.

Анализ работы Образовательного учреждения, представлен в отдельном документе «Анализ работы Образовательного учреждения за 2019-2020 учебный год», принятый на Педагогическом совете образовательного учреждения в мае 2020года.



## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из анализа и итогов образовательной работы, педагогический коллектив определил актуальные направления работы Образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год:

1. Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохраняя их индивидуальности, приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
2. Обеспечивать целостность педагогического процесса при внедрении новых форм планирования образовательной работы;
3. Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности;
4. Продолжать работу по развитию сотрудничества между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
5. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов за счет создания условий для профессионального и личностного роста.

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и психологического здоровья.

### Основные задачи работы на 2020 – 2021 учебный год

| №<br>п/п | Задача   | Реализация задачи по направлениям работы   |
|----------|--|--|
| 1        | Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохраняя их индивидуальности, приобщать детей к ценностям здорового образа жизни. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование индивидуально-дифференцированного подхода, оздоровительных технологий;</li> <li>• совершенствование работы психолого-медико-педагогических консилиумов;</li> <li>• совершенствование системы двигательной активности;</li> <li>• повышение защитных свойств организма направленных на снижение заболеваемости;</li> <li>• нормализация психологического климата за счет реализации организованного комплекса мероприятий, направленного на облегчение адаптации ребенка к условиям Образовательного учреждения;</li> <li>• совершенствование педагогической коррекции детей.</li> </ul> |
| 2        | Обеспечивать целостность педагогического процесса при внедрении новых форм планирования образовательной работы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• корректировка образовательных программ дошкольного образования Образовательного учреждения;</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование познавательных интересов и действий детей через включение их в различные виды деятельности, использования разнообразных педагогических технологий;</li> <li>• создание условий для развития у детей социальных навыков общения;</li> <li>• организация работы по основам безопасного поведения детей дошкольного возраста;</li> <li>• воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, толерантности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;</li> <li>• использование в работе с детьми методов и приемов с учетом полоролевого воспитания.</li> </ul>  |
| 4 | Продолжать работу по развитию сотрудничества между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение заинтересованности родителей в установлении взаимосвязи с работниками детского сада по средствам проведения общих родительских собраний, участия в конкурсах и в выставках, организуемых в городе, районе, ОУ, консультирования, организации встреч по интересам;</li> <li>• совершенствование работы с родителями детей за счет освоения практико-ориентированных форм сотрудничества с семьей («Мастер-класс», «Гость группы»), а также за счет вовлечения их, в различные виды совместной образовательной деятельности.</li> <li>• .</li> </ul>   |
| 5 | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов за счет создания условий для профессионального и личностного роста.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации наставничества как формы методического сопровождения молодых педагогов и малоопытных специалистов Образовательного учреждения;</li> <li>• разработка и апробация инновационной системы взаимодействия специалистов Образовательного учреждения.</li> <li>• активное использование информационных компьютерных технологий;</li> <li>• формирование индивидуальных папок профессиональной деятельности, а также разработка и внедрение папки взаимодействия специалистов Образовательного учреждения.</li> <li>• повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в вопросах тематического планирования, в вопросах организации разнообразной</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>игровой деятельности детей, в вопросах организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение аттестации педагогов с целью стимулирования роста профессионализма, развития их творческой инициативы;</li> <li>• проведение на базе образовательного учреждения недели профессионального роста с целью выявления новых интересных практик в работе с детьми, распространения передового педагогического опыта</li> </ul> |
|--|--|--|

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

Цель: Управление и организация деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения   | Ответственный              |
|-------|---|--|----------------------------|
| 1.    | Совершенствование нормативно-правовой базы Образовательного учреждения на 2020-2021 уч. год.      | в течение года   | Заведующий                 |
| 2.    | Разработка локальных актов по работе Образовательного учреждения на 2018-2019 уч. год.            | в течение года   | Заведующий                 |
| 3.    | Внесение изменений в нормативно – правовые документы  | в течение года   | Заведующий                 |
| 4.    | Инструктажи:  |  |                            |
| 4.1.  | По охране жизни и здоровья детей  | сентябрь<br>май  | Заведующий                 |
| 4.2.  | Инструктаж по теме «Организация и проведение работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ» | сентябрь<br>май  | Старший воспитатель        |
| 4.3.  | Инструктаж по ОТ и ТБ   | <p>Вводный, первичный инструктаж (при приеме на работу)</p> <p>Плановый (не реже одного раза в полугодие)</p> <p>Внеплановый (проводиться по необходимости)</p> <p>Целевой (при выполнении</p> | Специалист по охране труда |

|       |   |  |                                     |
|-------|---|--|-------------------------------------|
|       |   | деятельности не определённой должности)  |                                     |
| 4.4.  | Инструктаж по ЧС и террористическим актам   | Первичный инструктаж (при приеме на работу)<br><br>Плановый (не реже одного раз в полугодие)<br><br>Внеплановый (проводиться по необходимости)   | Заведующий                          |
| 4.5.  | О правилах внутреннего распорядка   | При приеме на работу, по мере необходимости  | Заведующий<br>Менеджер по персоналу |
| 4.6.  | По должностным инструкциям  | При приеме на работу, по мере внесения изменений в инструкцию  | Заведующий<br>Менеджер по персоналу |
| 4.7.  | По противопожарной безопасности   | Вводный, первичный инструктаж (при приеме на работу)<br><br>Плановый (не реже одного раза в полугодие)<br>Внеплановый (проводиться по необходимости)<br>Целевой (при выполнении деятельности не определённой должнос | Заведующий хозяйством               |
| 4.8.  | По технике безопасности при проведении новогодних елок                                  | декабрь  | Заведующий хозяйством               |
| 4.9.  | Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню | март   | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |
| 4.10. | Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы                  | май  | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |
| 4.11. | Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки                              | декабрь  | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |

|       |  |                       |  |
|-------|--|-----------------------|--|
| 4.12. | Профилактика гриппа в ОУ в период эпидемиологического неблагополучия | февраль               | Заведующий                               |
| 4.13. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе              | май                   | Заведующий<br>Заведующий хозяйством      |
| 5.    | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей           | По мере необходимости | Заведующий<br>Специалист по охране труда |

### 3.2. Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Содержание работы   | Ответственный  | Срок  |
|-------|---|--|---|
| 1.    | <p><b>Укрепление материальной базы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• покраска и ремонт малых архитектурных форм и оборудования игровых площадок;</li> <li>• приобретение посуды, моющих средств;</li> <li>• приобретение мебели;</li> <li>• приобретение игрового оборудования;</li> <li>• озеленение участков;</li> <li>• приобретение игрушек и методических пособий;</li> <li>• приобретение канцелярских товаров;</li> <li>• приобретение постельного белья, спецодежды, матрасов, одеял;</li> <li>• проведение инвентаризации материальных ценностей;</li> <li>• проведение списания материальных ценностей.</li> </ul> <p><b>Работа по сохранению контингента детей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение комплектования групп;</li> <li>• заключение родительских договоров;</li> <li>• ведение учетно-отчетной документации по посещаемости детей.</li> </ul> | <p>Заведующий<br/>Работник контрактной службы<br/>Заведующий хозяйством<br/>Кастелянша</p> <p>Заведующий</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> |
| 2.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление статистических отчетов;</li> <li>• оформление учетной документации по наполняемости и заболеваемости детей;</li> <li>• сбор и обработка данных о родительской плате;</li> <li>• систематический контроль за родительской платой на группах;</li> </ul>  | <p>Заведующий<br/>Специалист по охране труда</p>   | <p>в течение года</p>                       |

|    |  |   |                       |
|----|--|---|-----------------------|
| 3. | <p><b>Административная работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения;</li> <li>• проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности (вводные и текущие)</li> <li>• обучение санминимуму;</li> <li>• рабочие совещания с младшим обслуживающим персоналом;</li> <li>• обсуждение результатов текущего, производственного и оперативного контроля</li> </ul> <p><b>Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение должностных инструкций;</li> <li>• выполнение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• выполнение графиков работы;</li> <li>• ведение делопроизводства материально-ответственными лицами;</li> <li>• организация питания;</li> <li>• выполнение санитарно-эпидемиологических требований;</li> <li>• выполнение требований пожарной безопасности;</li> <li>• выполнение требований по технике безопасности и охране труда</li> </ul> | <p>Заведующий<br/>Заведующий хозяйством<br/>медсестра<br/>Старший воспитатель<br/>Медсестра</p> | <p>в течение года</p> |
|----|--|---|-----------------------|

### 3.3. Информационно – аналитическая деятельность Образовательного учреждения

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Ответственный                     |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| 1     | Определение основных направлений работы Образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год на основании результатов анализа воспитательно – образовательной деятельности | Август           | Заведующий                        |
| 2     | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития Образовательного учреждения на основе анализа работы учреждения                          | Август           | Заведующий                        |
| 3     | Составление Рабочих программ педагогов   | Август           | Старший воспитатель               |
| 4     | Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности  | В течение года   | Старший воспитатель               |
| 5     | Подведение итогов деятельности Образовательного учреждения по выполнению задач ОП ДО ГБДОУ №54 за 2020-2021 учебный год  | Май              | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 6     | Оформление наглядной информации и сайта по текущим управленческим делам  | Сентябрь         | Секретарь заведующего             |

### 3.4. Организационно-медицинская деятельность

| № п/п | Мероприятие  | Срок проведения  | Ответственные  |
|-------|--|------------------|--|
| 1.    | Составление графиков работы, расписания совместной педагогов с детьми и самостоятельной деятельности | сентябрь         | Заведующий<br>Старший воспитатель                      |
| 2.    | Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья                            | сентябрь         | Медсестра<br>Врач                                      |
| 3.    | Соблюдение гигиенических требований при проведении совместной деятельности педагогов с детьми        | в течение года   | Старший воспитатель<br>Медсестра<br>Врач               |
| 4.    | Беседы с родителями вновь поступивших детей  | в течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Медсестра<br>Врач |
| 5.    | Организация проветривания в группах  | в течение года   | Старший воспитатель<br>Медсестра                       |
| 6.    | Осмотр детей врачами-специалистами   | сентябрь-октябрь | Медсестра<br>Врач                                      |

|     |  |                                   |  |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 7.  | Соблюдение длительности проведения совместной деятельности педагогов с детьми    | в течение года                    | Старший воспитатель<br>Медсестра<br>Врач                 |
| 8.  | Правильная сервировка столов и прием пищи  | в течение года                    | Старший воспитатель<br>Медсестра                         |
| 9.  | Профилактика ОРЗ, гриппа   | октябрь-ноябрь,<br>февраль-апрель | Заведующий<br>Медсестра<br>Врач                          |
| 10. | Фильтр детей групп раннего возраста  | ежемесячно                        | Медсестра<br>Врач  |
| 11. | Профпрививки. Профосмотры детей – подготовка к школе.                            | в течение года                    | Заведующий<br>Медсестра<br>Врач                          |
| 12. | Соблюдение двигательной активности в течение дня                                 | в течение года                    | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Медсестра<br>Врач   |
| 13. | Проведение гимнастик после сна   | в течение года                    | Старший воспитатель<br>Врач                              |
| 14. | Соблюдение требований санитарного состояния группы и участков для прогулки детей | в течение года                    | Заведующий<br>Заведующий хозяйством<br>Медсестра<br>Врач |
| 15. | Обработка белья в период карантина   | в течение года                    | Заведующий<br>Медсестра<br>Врач                          |
| 16. | Оформление медицинских карточек детей-выпускников                                | март-апрель                       | Медсестра<br>Врач  |
| 17. | Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы                       | май                               | Заведующий<br>Старший воспитатель                        |

### 3.5. Организационно-производственная деятельность

| № п/п | Содержание  | Срок проведения | Ответственные                                    |
|-------|---|-----------------|--|
| 1.    | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей   | в течение года  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 2.    | Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке образовательного процесса | в течение года  | Заведующий<br>Старший воспитатель                |
| 3.    | Диагностика состояния здоровья и антропометрия  | в течение года  | Заведующий                                       |



|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
|     |  |                | Старший воспитатель<br>Воспитатели                       |
| 4.  | Санитарное состояние групп и участков  | в течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством<br>Медсестра<br>Врач |
| 5.  | Соблюдение норм питания  | в течение года | Заведующий<br>Медсестра<br>Врач                          |
| 6.  | Оборудование помещений и маркировка по нормам СанПиН   | в течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством<br>Медсестра<br>Врач |
| 7.  | Наличие спортивных уголков и уголков здоровья  | в течение года | Старший воспитатель                                      |
| 8.  | Соблюдение методики организации физкультурных занятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учет групп здоровья при организации занятий;</li> <li>• пульсометрия и моторная плотность;</li> <li>• степень утомляемости;</li> <li>• учет индивидуальных особенностей детей</li> </ul> | в течение года | Старший воспитатель<br>Врач                              |
| 9.  | Соблюдение режима дня  | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Медсестра           |
| 10. | Организация спортивных праздников и досугов  | в течение года | Старший воспитатель<br>Врач                              |
| 11. | Посещаемость детей   | в течение года | Заведующий   |
| 12. | Анализ заболеваемости детей  | в течение года | Заведующий<br>Медсестра                                  |
| 13. | Организация совместной деятельности педагогов с детьми по теме «Познай себя»   | в течение года | Старший воспитатель                                      |
| 14. | Своевременный выход детей на прогулку и организация прогулки   | в течение года | Старший воспитатель                                      |
| 15. | Учет состояния здоровья детей при организации педагогического процесса   | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                        |
| 16. | Формирование культурно-гигиенических навыков   | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                        |
| 17. | Соблюдение баланса регламентированной и нерегламентированной деятельности  | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                        |
| 18. | Ведение документации педагогами и специалистами  | в течение года | Заведующий   |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     |   |                | Старший воспитатель  |
| 19. | Изучение условий жизни воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анкетирование «Социальный портрет родителей ДОУ»</li> <li>• посещение воспитанников в семье</li> </ul> | в течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| 21. | Соблюдение требований по технике безопасности групп, кабинетов, музыкально-спортивного зала   | в течение года | Заведующий<br>Специалист по охране труда<br>Воспитатели                                  |
| 22. | Повышение квалификации сотрудников по использованию технических средств обучения  | в течение года | Заведующий<br>Специалист по охране труда   |
| 23. | Наличие инструкций по технике безопасности в кабинетах, пищеблоке, прачечной  | в течение года | Заведующий<br>Специалист по охране труда   |
| 24. | Соблюдение техники безопасности и охране труда в образовательном процессе педагогами  | в течение года | Заведующий<br>Специалист по охране труда<br>Заведующий хозяйством                        |
| 25. | Проведение учебно-тренировочных занятий по основам безопасности жизнедеятельности (пожарная безопасность, правила дорожного движения, безопасность жизни)                             | в течение года | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Специалист по охране труда<br>Заведующий хозяйством     |
| 26. | Работа с родителями по основам безопасности жизнедеятельности (родительские собрания, информационные стенды)  | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Специалист по охране труда<br>Заведующий хозяйством |
| 27. | Наличие в Образовательном учреждении информационных стендов по пожарной безопасности, безопасности на дороге  | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Специалист по охране труда<br>Заведующий хозяйством |
| 28. | Наличие приказов по охране труда и технике безопасности   | в течение года | Заведующий   |
| 29. | Наличие приказов по основам безопасности жизнедеятельности  | в течение года | Заведующий   |
| 30. | Проведение инструктажей по основам безопасности жизнедеятельности   | в течение года | Заведующий<br>Специалист по охране труда<br>Заведующий хозяйством                        |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 31. | Наличие перспективного плана по основам безопасности жизнедеятельности                               | в течение года | Старший воспитатель<br>Специалист по охране труда                 |
| 32. | Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений | в течение года | Заведующий<br>Специалист по охране труда<br>Заведующий хозяйством |

### Заседание органов самоуправления

#### Общее собрание работников образовательного учреждения

| № п/п | Содержание основной деятельности  | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1.    | Анализ работы в летний оздоровительный период. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году                          | Сентябрь         | Заведующий    |
| 2.    | Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов   | Октябрь          | Заведующий    |
| 3.    | Принятие проекта поощрения сотрудников образовательного учреждения  | Декабрь          | Заведующий    |
| 4.    | Анализ работы всех служб по питанию детей   | Март             | Заведующий    |
| 5.    | Подготовка образовательного учреждения к летней оздоровительной работе. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Май              | Заведующий    |

#### Совет родителей

| № п/п | Содержание основной деятельности  | Сроки проведения | Ответственный                               |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Обеспечение оптимальных условий реализации деятельности Образовательного учреждения, развитие материально-технической базы                          | Сентябрь         | Заведующий<br>Председатель совета родителей |
| 2     | Обеспечение взаимодействия Образовательной организации с родителями воспитанников. Реализация работы Образовательного учреждения по охране детства. | Декабрь          | Заведующий<br>Председатель совета родителей |
| 3     | Оказание посильной помощи Образовательному учреждению в благоустройстве территории.   | Март             | Заведующий<br>Председатель совета родителей |

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
|   | Решение вопросов поощрения активных представителей родительской общественности                 |      |  |
| 4 | Подготовка Образовательного учреждения к летней оздоровительной работе, к новому учебному году | Июнь | Заведующий<br>Председатель<br>совета родителей |

### Педагогический совет

| № п/п | Содержание основной деятельности   | Сроки проведения | Ответственный                        |
|-------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1     | Основные направления работы Образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год. Анализ летней оздоровительной работы<br>Форма: устный журнал   | Август           | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| 3     | Тематический «Реализация образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО»<br>Цель: совершенствование работы в Образовательном учреждении по речевому развитию детей дошкольного возраста.                | Ноябрь           | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| 4     | Тематический «Не традиционные техники рисования как метод развития детского творчества»<br>Цель: совершенствование работы в Образовательном учреждении по Художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста. | Март             | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| 5     | Подведение итогов образовательной работы за 2020-2021 учебный год<br>Утверждение плана летней оздоровительной работы<br>Форма: диалог  | Май              | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |

### 3.6. Расстановка педагогических кадров по группам

| № п/п | Возрастная группа                                     | Ф.И.О. педагогов             | Должность                  |
|-------|---|------------------------------|----------------------------|
| 1     | Группа раннего возраста №2 (2-3 года) общеразвивающая | Алехина Валентина Николаевна | Воспитатель<br>Воспитатель |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | Заводюк Татьяна Васильевна   |  |
| 2  | Группа раннего возраста № 4 (2-3 года) общеразвивающая | Матвеева Виктория Васильевна<br>Бондаренко Елена Евгеньевна                                | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 3  | Группа раннего возраста № 9 (2-3 года) общеразвивающая | Ухова Виктория Валерьевна<br>Музалева Анастасия Владимировна                               | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 4  | Младшая группа №8 (3-4 года) общеразвивающая           | Грудинина Татьяна Александровна<br>Мельник Ольга Александровна                             | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 5  | Младшая группа №10 (3-4 года) общеразвивающая          | Белозерских Марина Ильинична<br>Кузнецова Тамара Николаевна                                | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 6  | Средняя группа №5 (4-5 лет) общеразвивающая            | Бекирджанова Дарья Владимировна<br>Пушкина Светлана Михайловна                             | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 7  | Средняя группа №12 (4-5 лет) общеразвивающая           | Привалова Юлия Константиновна<br>Савельева Инна Геннадьевна                                | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 8  | Старшая группа №6 (5-6 лет) общеразвивающая            | Игнатьева Анна Сергеевна<br>Березанская Юлия Анатольевна                                   | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 9  | Старшая группа №3 (5-6 лет) общеразвивающая            | Приходько Наталья Александровна<br>Иванова Лидия Вячеславовна                              | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 10 | Подготовительная группа №11 (6-7 лет) общеразвивающая  | Холоша Светлана Александровна<br>Янкина Анна Валерьевна                                    | Воспитатель<br>Воспитатель                     |
| 11 | Подготовительная группа №1 (6-7 лет) компенсирующая    | Смирнова Наталья Вячеславовна<br>Евсеева Екатерина Николаевна<br>Добрякова Инна Васильевна | Воспитатель<br>Воспитатель<br>Учитель -логопед |
| 12 | Старшая группа № 7 (5-6 лет) компенсирующая            | Байбакова Нина Ивановна<br>Зябкина Светлана Яковлевна<br>Сабсай Елена Леонидовна           | Воспитатель<br>Воспитатель<br>Учитель-логопед  |

|                |                    |                                |                                   |
|----------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Все группы     | Педагог-специалист | Пухова Алина Игоревна          | Инструктор по физической культуре |
| 1,7            | Педагог-специалист | Парийская Ирина Всеволодовна   | Музыкальный руководитель          |
| 4,5, 6,9, 12   | Педагог-специалист | Харыбина Виктория Владимировна | Музыкальный руководитель          |
| 11, 8, 2, 3,10 | Педагог-специалист | Арсланбекова Алина Сергеевна   | Музыкальный руководитель          |
| Все группы     | Педагог-специалист | Небольсина Елена Владимировна  | Педагог-психолог                  |

### 3.7. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.7.1. Аттестация

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

**Согласно плану-графику аттестации, подлежат следующие педагоги:**

|  |                               |                          |  |
|--|-------------------------------|--------------------------|--|
| В следующем учебном году, рекомендовано проводить работу по подготовке к аттестации следующим педагогам: |                               |                          |  |
| 1  | Холоша Светлана Александровна | Старший воспитатель      | Рекомендованная дата аттестации .01.2021 |
| 2  | Иванова Лидия Вячеславовна    | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 3  | Арсланбекова Алина Сергеевна  | Музыкальный руководитель | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 4  | Бондаренко Елена Евгеньевна   | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 5  | Матвеева Виктория Васильевна  | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 6  | Парийская Ирина Всеволодовна  | Музыкальный руководитель | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 7  | Ухова Виктория Валерьевна     | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |
| 8  | Янкина Анна Валерьевна        | Воспитатель              | Рекомендованная дата аттестации 01.2021  |

#### 3.7.2. Повышение квалификации

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**Курсы по освоению информационно-коммуникативных технологий:**

Приходько Н.А., Смирнова Н.В., Грудинина Т.А.

## IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1. Методическая работа

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, формирование образовательной среды.

| №  | направление   | сроки          |
|----|---|----------------|
| 1. | <b>Информационно – аналитическая деятельность:</b><br>Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о профессиональных качествах педагогов</li> <li>• о выполнении программ</li> <li>• о передовом педагогическом опыте</li> </ul>  | в течение года |
| 2. | <b>Мотивационно – целевая деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов</li> <li>• разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в Образовательном учреждении.</li> <li>• оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.</li> <li>• создание условий для образовательной деятельности педагогов.</li> </ul>  | в течение года |
| 3. | <b>Планово – прогностическая деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе карт оценки соответствия квалификационным требованиям, содержащимся в Профессиональном стандарте</li> <li>• составление и разработка годового плана на 2020 – 2021 учебный год</li> </ul>  | Май<br>август  |
| 4. | <b>Организационно – исполнительская деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение выполнения годового плана работы Образовательного учреждения на 2020– 2021 учебный год.</li> <li>• оказание методической помощи педагогам.</li> <li>• подготовка и проведение педагогических советов ГБДОУ.</li> <li>• организация посещений педагогами открытых мероприятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</li> <li>• обобщение результатов педагогической диагностики по освоению ОП</li> <li>• осуществление сетевого взаимодействия</li> </ul> | в течение года |
| 5. | <b>Контрольно – диагностическая:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)</li> <li>• оценка качества воспитательно - образовательного процесса, предметно – развивающей среды, реализации программы и др.</li> <li>• мониторинг освоения детьми ОП ДО</li> </ul>  | в течение года |
| 6. | <b>Регулятивно – коррекционная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса согласно ФГОС ДО, ПС</li> <li>• повышение квалификации педагогов.</li> <li>• внедрение инновационных и технологий в образовательный процесс ГБДОУ</li> </ul>   | в течение года |

## 4.2. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности Образовательного учреждения в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

| №  | Направления работы   | исполнитель                                       | Сроки          |
|----|--|---|----------------|
| 1. | Модернизация структуры управления Образовательного учреждения «Модернизация микросферы образовательного пространства за счет установления тесного взаимодействия детского сада и общественности».  | Заведующий  | в течение года |
| 2. | Проектирование повышения квалификации в области современных педагогических технологий<br>Интеграция деятельности воспитателей, педагогов в организации новых форм работы<br>Поддержка педагогических работников, внедряющих инновационные проекты и программы<br>Включение родительской общественности в оценку и экспертизу инновационной деятельности педагогов Образовательном учреждении                 | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>специалисты | в течение года |
| 4. | Обобщение педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"><li>Система комплексно-тематического планирования образовательного процесса в Образовательном учреждении</li></ul>  | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>специалисты | в течение года |
| 5. | Формирование педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"><li>Интеллектуально-творческое развитие детей в игровой деятельности с помощью развивающих игр В.В.Воскобовича, технологии: «Сказочные лабиринты игры»</li><li>«Театр и мы» - театральные встречи с активным участием родителей</li><li>Интегрированная образовательная деятельность коррекционно-развивающей направленности</li></ul> | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>специалисты | в течение года |
| 6. | Распространение педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"><li>Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.</li><li>Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми</li></ul>   | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>специалисты | в течение года |
| 7. | Разработка авторских программ, технологий, проектов: <ul style="list-style-type: none"><li>Корректировка адаптированной основной образовательной программы Образовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья детей с тяжелым нарушением речи.</li></ul>   | учителя-логопеды                                  | в течение год  |



### 4.3. Педсоветы и подготовка к педсоветам

|   |   |          |                                       |
|---|---|----------|---------------------------------------|
| ПЕДСОВЕТ № 1  |   | сентябрь | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель |
| Тема: Анализ летней оздоровительной работы.<br>Основные направления работы учреждения на 2020-2021 учебный год.   |   |          |                                       |
| Форма: устный журнал  |   |          |                                       |
| Проведение педсовета:<br>1. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.<br>2. Анализ готовности Образовательного учреждения к новому учебному году (по итогам проверки)<br>3. Утверждение Годового плана работы Образовательного учреждения, режима работы, режима двигательной активности, учебного плана, расписание непрерывной образовательной деятельности, перечень программ и технологи, рабочих программ педагогических работников, календарного учебного графика, форм планирования на 2020-2021 учебный год<br>4. Обсуждение проекта решения Педагогического совета |   |          |                                       |
| 1.  | Написание Годового плана ОУ на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей (законных представителей) воспитанников | май      | Старший воспитатель                   |
| 2.  | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей   | май      | Старший воспитатель                   |
| 3.  | Самоанализ воспитателями своих профессиональных умений  | май      | Воспитатели                           |
| 4.  | Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми   | август   | Воспитатели                           |
| 5.  | Смотр - конкурс ОУ «Подготовка к новому учебному году»  | сентябрь | Старший воспитатель                   |
| 6.  | Уточнение расписания непрерывной образовательной деятельности   | август   | Старший воспитатель                   |
| 7.  | Уточнение графика двигательной деятельности и музыкально-художественной деятельности  | август   | Старший воспитатель                   |
| 8.  | Уточнение тематики родительских групповых собраний  | август   | Заведующий                            |
| ПЕДСОВЕТ № 2  |   | ноябрь   | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель |
| Тема: «Реализация образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО в Образовательном учреждении»<br>Форма: устный журнал   |   |          |                                       |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| <p>Проведение педсовета:<br/> 1 часть: Вступительное слово заведующего о выполнении решений предыдущего Педсовета.<br/> 2 часть: Информационная справка о системе работы в Образовательном учреждении по результатам тематического контроля «Центр книги»<br/> 3 часть: Представление педагогического опыта сотрудниками Образовательного учреждения по теме.<br/> 4 часть Подведение итогов работы по теме, определение направлений дальнейшей работы Образовательного учреждения по образовательной области «Речевое развитие»<br/> 4 часть: Разное.</p> |  |                |  |
| 1.   | Консультация «Центр книги в Образовательном учреждении»  | Октябрь        | Воспитатели группы №12                 |
| 2.   | Семинар «Развитие фонетико- фонематических навыков у дошкольников»                                     | Октябрь        | Уч.- логопеды, воспитатели групп № 1,7 |
| 3.   | Педагогический час: «Работа Образовательного учреждения по образовательной области «Речевое развитие»» | Ноябрь         | Старший воспитатель                    |
| ПЕДСОВЕТ № 3   |  | Март           | Старший воспитатель. воспитатель       |
| Тема: «Нетрадиционные техники рисования как метод развития детского творчества »   |  |                |  |
| Форма проведения: Педагогическая гостиная  |  |                |  |
| <p>Рассматриваемые вопросы:<br/> 1 часть: выполнение решений предыдущего Педсовета.<br/> 2 часть: информационно-аналитическая<br/> 3 часть: Педагогическая гостиная «Нетрадиционные техники рисования как метод развития детского творчества»<br/> 4 часть: Разное<br/> 5 часть: Формулировка и принятие решения Педагогического совета.</p>   |  |                |  |
| 1.   | Мастер-класс «Особенности использования нетрадиционных способов рисования с детьми младшего возраста»  | Март           | Воспитатели группа №8                  |
| Анкетирование:   |  |                |  |
| 1.   | Анкетирование воспитателей   | Март           | Старший воспитатель                    |
| 2.   | Анкетирование родителей  | Март           | Воспитатели                            |
| 2.   | Образовательной деятельности в режимных моментах   | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели     |
| ПЕДСОВЕТ № 4   |  | март           | Старший воспитатель                    |
| Тема: Подведение итогов образовательной работы за 2020-2021 учебный год<br>Утверждение программы летней оздоровительной работы   |  |                |  |
| Форма: диалог  |  |                |  |

|  |   |        |  |
|--|---|--------|--|
| Проведение педсовета.<br>1 часть: Проверка решения предыдущего Педагогического совета<br>2 часть: Информационно-аналитическая часть<br>3 часть: Результаты работы по ООПДО и АООПДО<br>4 часть: Диалог<br>5 часть: Обсуждение проекта решения Педагогического совета |   |        |  |
| Мониторинг образовательного процесса (диагностика)   |   |        |  |
| 1.   | Мониторинг детского развития (освоения образовательных программ дошкольного образования)<br>Оценка эффективности используемых методов и приемов работы в разных возрастных группах. | май    | Воспитатели  |
| 2.   | Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы<br>«О готовности к школе»  | апрель | Старший воспитатель<br>Учителя-логопеды,<br>педагог-психолог |
| 3.   | Анкетирование родителей подготовительной группы<br>«Ваше мнение»  | апрель | Воспитатели  |
| 4.   | Анкетирование воспитателей (самооценка педагогов)   | май    | Воспитатели  |
| 5.   | Диагностика возможностей и затруднений педагогов  | май    | Старший воспитатель  |
| 6.   | Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ОУ  | май    | Старший воспитатель,<br>медсестра                            |
| 7.   | Корректировка программы на летний оздоровительный период  | апрель | Старший воспитатель  |
| 8.   | Анализ воспитателями своей работы по выполнению рабочих программ  | май    | Воспитатели,<br>специалисты                                  |
| 9.   | Мониторинг качества образования в Образовательном учреждении  | май    | Заведующий,<br>Старший воспитатель                           |

### Формы работы с педагогами

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>   |                              |
| Педагогический час  |                              |
| Обзор и обсуждение пособий, способствующих целенаправленной системной работе в образовательной области «Речевое развитие» | Воспитатели                  |
| Методическая выставка   |                              |
| Новинки методической литературы   | Старший воспитатель          |
| <b>Октябрь</b>  |                              |
| Семинар   |                              |
| «Развитие фонетико- фонематических навыков у дошкольников»  | Учителя-логопеды групп № 1,7 |
| Консультация  |                              |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| «Центр книги в Образовательном учреждении»  | Воспитатели группы №12            |
| Педагогический час  |                                   |
| «Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»  | Воспитатели                       |
| <b>Ноябрь</b>   |                                   |
| Индивидуальная консультация   |                                   |
| «Нетрадиционные формы проведения родительских собраний»   | Воспитатели                       |
| Конкурс   |                                   |
| «Лучший уголок по ИЗО деятельности »  | Воспитатели                       |
| Просмотр педагогической деятельности  |                                   |
| Просмотр мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития педагога.            | Старший воспитатель               |
| <b>Декабрь</b>  |                                   |
| Консультация  |                                   |
| Организация работы групповых мини музеев по теме «Становление нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства родного края» | Старший воспитатель               |
| Мастер-класс  |                                   |
| «Игры Воскобовича»  | Воспитатели группы №11            |
| <b>Январь</b>   |                                   |
| Семинар-практикум   |                                   |
| «Профилактика плоскостопия в Образовательном учреждении»  | Инструктор по физической культуре |
| Индивидуальная консультация   |                                   |
| «Наглядная информация для родителей в Образовательного учреждения»  | Старший воспитатель               |
| <b>Февраль</b>  |                                   |
| Консультация  |                                   |
| Для воспитателей средних, старших и подготовительных групп общеразвивающей направленности «Игры на развитие звуковой культуры речи»               | Воспитатели группы №7             |
| Просмотр педагогической деятельности  |                                   |
| Непосредственно – образовательная деятельность по ФЭМП в младшей группе Образовательного учреждения «Путешествие в сказку»                        | Воспитатели группы №8             |
| Методическая выставка   |                                   |
| Новинки методической литературы   | Старший воспитатель               |
| <b>Март</b>   |                                   |
| Консультация  |                                   |
| «Как правильно произвести анализ своей работы»  | Старший воспитатель               |
| Методическая выставка   |                                   |
| Художественная литература, как средство формирования нравственной культуры у детей дошкольного возраста   | Старший воспитатель               |
| <b>Май</b>  |                                   |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Консультация  |                     |
| Планирование и организация образовательной работы в летний период | Старший воспитатель |
| Методическая выставка   |                     |
| Двигательная активность дошкольников в летний период              | Старший воспитатель |

#### 4.4. Физкультурно-оздоровительная работа

| № п/п | Раздел и направление работы            | Форма работы   | Ответственный  | Оценка |
|-------|--|--|--|--------|
| 1.    | Использование вариативных режимов дня  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типовой режим дня по возрастным группам</li> <li>• Щадящий режим дня (удлинение дневного сна на 15 минут для ослабленных и перенесших заболевания детей за счет постепенного подъема, одевание на прогулку последним, снижение нагрузки при беге, прыжках, снижение интенсивности нагрузки на физкультурных занятиях).</li> <li>• Коррекция учебной нагрузки</li> </ul> | Воспитатели всех возрастных групп                    |        |
| 2.    | Психологическое сопровождение развития | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание психологически комфортного климата в группах и в ДОУ в целом</li> <li>• Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации во всех видах деятельности</li> <li>• Личностно-ориентированная</li> </ul>  | Педагогический коллектив Образовательного учреждения |        |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   | <p>модель взаимодействия педагогов, специалистов с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование основ коммуникативной деятельности у детей</li> <li>• Использование методов и приемов здоровьесберегающих технологий в учебной деятельности</li> <li>• Диагностика и коррекция развития</li> </ul> |  |  |
| 3. | Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка – регламентированная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя гимнастика</li> <li>• Физкультминутки</li> <li>• Физкультпаузы</li> <li>• Бодрящая гимнастика</li> <li>• Физкультурные занятия</li> </ul>  | Педагогический коллектив Образовательного учреждения |  |
| 4. | Частично регламентированная деятельность (формы совместной деятельности)                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивные праздники</li> <li>• Спортивные игры</li> <li>• Подвижные игры на воздухе и в помещении</li> <li>• Спортивные досуги Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом группы здоровья и возможностей детей</li> </ul>            | Педагогический коллектив Образовательного учреждения |  |
| 5. | Не регламентированная деятельность (самостоятельная деятельность)                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная двигательная деятельность в помещении и на прогулке</li> </ul>  | Воспитатели всех возрастных групп                    |  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 6. | Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие мотиваций и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья</li> <li>• Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков</li> <li>• Воспитание интереса и любви к физической активности</li> <li>• Формирование основ безопасности жизнедеятельности</li> </ul>  | Педагогический коллектив Образовательного учреждения |  |
| 7. | Оздоровительное и профилактическое сопровождение – профилактические мероприятия             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплекс гимнастики для глаз</li> <li>• Комплекс дыхательной гимнастики</li> <li>• Комплекс упражнений для языка</li> <li>• Комплекс оздоровительных минуток</li> <li>• Комплекс упражнений для расслабления</li> <li>• Комплекс упражнений по профилактике плоскостопия</li> <li>• Комплекс упражнений для улучшения кровообращения головного мозга</li> <li>• Песочная терапия<br/>Чесночная профилактика вирусных заболеваний</li> </ul> | Педагогический коллектив Образовательного учреждения |  |

|     |                             |   |   |  |
|-----|-----------------------------|---|---|--|
| 8.  | Общеукрепляющие мероприятия | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закаливание естественными природными факторами</li> <li>• Режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания детей в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок</li> <li>• Режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна</li> <li>• Свето-воздушные и солнечные ванны в весенне-летний период</li> <li>• Прогулки</li> <li>• Бодрящая гимнастика после сна</li> <li>• Самомассаж</li> </ul> | Педагогический коллектив<br>Образовательного учреждения |  |
| 9.  | Диагностические мероприятия | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диспансеризация</li> <li>• 2 раза в год профилактические осмотры детей</li> <li>• Профилактика сезонных обострений</li> </ul>  | Врач<br>Медицинская сестра                              |  |
| 10. | Организация питания         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами</li> <li>• Индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией</li> </ul>  | Врач<br>Медицинская сестра                              |  |



## Планирование оздоровительной работы с детьми в режиме дня.

- Утренняя гимнастика, включает в себя корригирующие упражнения: общеразвивающие;
  - упражнения для укрепления мышц спины (профилактика нарушения осанки);
  - упражнения для укрепления мышц стопы, голени,
  - профилактика плоскостопия, плоско-вальгусной стопы;
  - дыхательная гимнастика;
  - упражнения для укрепления мышц глаз ;
  - гигиенические процедуры.
- Прогулка утренняя и вечерняя:
  - индивидуальные (с малыми подгруппами)
  - занятия с учетом группы здоровья;
  - одежда по сезону;
  - подвижные и спортивные игры на воздухе
  - сквозное проветривание помещений
- После прогулки:
  - нормализация функций ЦНС (спокойные игры, спокойная музыка, чтение добрых сказок);
  - гигиенические процедуры.После тихого часа:
  - воздушные ванны;
  - бодрящая гимнастика (адаптационная гимнастика);
  - подвижная или хороводная игр;
  - массаж стоп (дорожка здоровья);
- Ответственные за выполнение оздоровительной работы:
  - воспитатели,
  - помощники воспитателей
- Контроль:
  - заведующий Образовательного учреждения ,
  - старший воспитатель,
  - врач,
  - медсестра

## Создание условий для формирования здорового образа жизни

Цели:

1. Анализ эффективности системы оздоровления.
2. Информирование родителей о результатах проделанной работы и обмен мнениями.
3. Распространение опыта оздоровительной работы, подготовка статей.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка памятки для родителей по воспитанию здорового ребенка.
2. Разработка методических пособий для специалистов Образовательного учреждения.

| № п/п                                    | Содержание работы   | Срок           | Ответственный                       | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Материально-техническое оснащение</b> |   |                |                                     |                      |
| 1.                                       | Оборудование для детей мебель, тренажеры, дидактический, игровой материал | в течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |                      |

|  |  |                        |  |  |
|--|--|------------------------|--|--|
| 2.   | Оснащение пищеблока  | в течение года         | Заведующий<br>Заведующий хозяйством                |  |
| 3.   | Оснащение медицинского кабинета  | в течение года         | Заведующий<br>Заведующий хозяйством                |  |
| <b>Нормативно-материальное обеспечение</b>   |  |                        |  |  |
| 1.   | Сотрудничество с детской поликлиникой, где в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению   | в течение года         | Заведующий   |  |
| 2.   | Ведение листов здоровья и информационных карт детей  | в течение года         | Врач   |  |
| 3.   | Разработка методических рекомендаций для родителей часто болеющих детей  | в течение года         | Врач   |  |
| 4.   | Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность  | в течение года         | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели   |  |
| <b>Мероприятия, направленные на оздоровление, образование детей</b>  |  |                        |  |  |
| 1.   | Выполнение сотрудниками комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы  | в течение года         | Заведующий,<br>врач<br>Старший воспитатель         |  |
| 2.   | Медико-педагогические совещания  | октябрь<br>январь, май | Заведующий,<br>врач<br>Старший воспитатель         |  |
| 3.   | Консультативный осмотр. Заполнение листов здоровья, информационных карт  | в течение года         | Врач   |  |
| 4.   | Заполнение режимов двигательной активности детей   | сентябрь               | Старший воспитатель<br>Воспитатели                 |  |
| <b>Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребенка привычки к здоровому образу жизни</b> |  |                        |  |  |
| 1.   | Консультации:<br>«Пути и способы сохранения и укрепления здоровья»:<br>«Сезонные виды двигательной деятельности»<br>«Что делать до прихода врача?»<br>«Профилактика болезней»<br>«Массаж – это укрепление организма»<br>«Здоровье – главное богатство» | в течение года         | Медсестра<br><br>Инструктор по физической культуре |  |

|  |   |                |                                   |  |
|--|---|----------------|-----------------------------------|--|
| 2.                                     | Практические занятия: осанка; правильная ходьба и другие виды основных движений.                        | в течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| <b>Аналитический контроль</b>          |   |                |                                   |  |
| 1.                                     | Функциональное использование имеющегося в группах оборудования для коррекции нарушений в развитии детей | в течение года | Врач<br>Заведующий                |  |
| 2.                                     | Анализ уровня заболеваемости по Образовательного учреждения на начало 2018-2019 учебного года           | октябрь        | Врач                              |  |
| 3.                                     | Мониторинг оздоровления детей   | январь-май     | Врач                              |  |
| 4.                                     | Медико-педагогическое обследование детей, поступающих в школу   | май            | Врач<br>Воспитатели               |  |
| <b>Научно-методическое обеспечение</b> |   |                |                                   |  |
| 1.                                     | Разработка памятки для родителей по воспитанию здорового ребенка  | в течение года | Врач                              |  |
| 2.                                     | Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции    | в течение года | Старший воспитатель<br>Врач       |  |
| 3.                                     | Изучение опыта работы педагогов-новаторов   | в течение года | Старший воспитатель               |  |
| 4.                                     | Мониторинг оздоровительного эффекта деятельности Образовательного учреждения                            | в течение года | Врач                              |  |
| 6.                                     | Разработка подвижных игр на различные основные движения   | в течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 7.                                     | Разработка методических рекомендаций по питанию детей   | в течение года | Старший воспитатель<br>Медсестра  |  |

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 5.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

| События и праздники   | Месяц             | ответственные  |
|---|-------------------|--|
| День знаний «Наш родной город Санкт-Петербург»  | 01.09.20          | Старший воспитатель, воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста            |
| Месяц безопасности дорожного движения «Мы, за безопасность дорожного движения»            | сентябрь          | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты  |
| Спортивный праздник «Здравствуй, школа»   | 16.10.20          | Старший воспитатель, Пухова А.И. – инструктор по физической культуре воспитатели групп     |
| «Осень в гости к нам пришла»  | 26.10.20-31.10.20 | Муз. руководители воспитатели  |
| «Осеннее вдохновение» поделки из природного материала                                     | Октябрь           | Старший воспитатель воспитатели  |
| Спортивные соревнования «Мама и я – спортивная семья»                                     | Ноябрь            | Инструктор по физической культуре, воспитатели старшего дошкольного возраста               |
| Выставка рисунков «Чтобы не было беды!»   | 16.11.20-20.11.20 | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных групп |
| «День матери» Тематические досуги и развлечения   | 30.11.18          | Старший воспитатель, воспитатели групп №9, 12, специалисты                                 |
| Выставка детских рисунков «Сказка – ложь, да в ней намек»                                 | Ноябрь            | Старший воспитатель, воспитатели гр№8  |
| Спортивный досуг «Навстречу друг другу» с участием родителей детей гр № 8                 | Ноябрь            | Инструктор по физической культуре, воспитатели гр№ 8                                       |
| Новогодние праздники «Ёлка в гости к нам пришла»  | 21.12.20-25.12.20 | Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели, специалисты                           |
| Литературно-музыкальная композиция «Блокадный день»                                       | Январь            | Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели, специалисты                           |
| Игра по станциям «Веселый день здоровья» для детей старших и подготовительных групп       | Январь            | Воспитатели гр№ 11, Инструктор по физической культуре                                      |
| Выставка детских рисунков «Морозная сказка»   | Январь            | Старший воспитатель, воспитатели гр №3   |
| Спортивные досуги «Папа мама и я - спортивная семья», посвященные Дню защитника Отечества | Февраль           | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп №3,5,6                                |

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Олимпиада «Я готов учиться в школе»                                  | Февраль              | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, специалисты                                |
| «Ух ты, Масленица!»  | Март                 | Старший воспитатель, воспитатели гр № 3,6,5,8 специалисты, муз. руководители                        |
| Экологический проект Сбор макулатуры «Собирай-ка»                    | Март                 | Ст. воспитатель, воспитатели  |
| «8 марта -Международный женский день»                                | Март                 | Муз. Руководители, воспитатели, специалисты   |
| Спортивные досуги, посвященные женскому дню 8 марта                  | Март                 | Инструктор по физической культуре, воспитатели  |
| Тематическая «Неделя здоровья»                                       | Март                 | Старший воспитатель, Специалисты, воспитатели   |
| Районные соревнования «Танцевальная мозаика»                         | Март -<br>Апрель     | Инструктор по физической культуре, муз. руководители, воспитатели гр №3,12,1,7                      |
| Международный день книги «Конкурс чтецов»                            | Апрель               | Старший воспитатель, Воспитатели гр № 5, специалисты  |
| 7 апреля Всемирный день здоровья «Мы дружим со спортом»              | 09.04.21             | Инструктор по физической культуре, воспитатели  |
| Районные соревнования «Весенняя капель»                              | Апрель               | Инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных групп                               |
| «День космонавтики. Этот удивительный космос» Проект детского сада   | 12.04.21             | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, муз. руководители, инструктор по физической культуре |
| Межрайонный фестиваль «День друзей»                                  | Апрель               | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, муз. руководители                                    |
| «Здравствуй Веснушка-весна» - игровой праздник                       | Апрель               | Муз. руководители, воспитатели, специалисты   |
| Театрализация по мотивам русской-народной сказки «Теремок»           | Апрель               | Муз. Руководитель Арсланбекова А.С., воспитатели гр№2   |
| Тематический день: День победы «Дорогой солдата-солдата победителя!» | 07.05.21<br>08.05.21 | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, муз. руководители                                    |
| День семьи «Наша дружная семья» Тематический день                    | 15.05.21             | Старший воспитатель воспитатель, воспитатели, специалисты, муз. руководители                        |
| Выпускной вечер «Мы уже большие»                                     | Май                  | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, муз. руководители                                    |
| Тематический день «С днем рождения любимый город Санкт-Петербург»    | 25.05.21             | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, муз. руководители                                    |
| Здравствуй, лето красное!»   | Июль                 | Старший воспитатель, воспитатели, педагоги, муз. руководители                                       |

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| Летние праздники и досуги, развлечения  | по плану<br>Июль-<br>Август | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре муз. руководители |
| Экологическая игра «По лесным тропинкам» для детей старших и подготовительных групп | Июль-<br>Август             | Воспитатели<br>гр.№ 12, 10  |

## VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

### 6.1. Работа с семьей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| № п/п | Содержание работы  | Срок     | Ответственный                                   |
|-------|--|----------|---|
| 1.    | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров;<br>Оформление наглядной агитации: «Информация для родителей»: режим дня, расписание занятий, возрастные характеристики детей;<br>Информация об оздоровительных мероприятиях на учебный год;<br>Изготовление безопасного маршрута «Дом-детский сад» родителями совместно с детьми;<br>Изготовление совместных творческих работ «Как я провёл лето» | сентябрь | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 2.    | Групповые родительские собрания в всех группах: «Задачи образования на учебный год»<br>Субботник по благоустройству участков и территории совместно с родителями.<br>Проведение Осенних утренников.<br>Семейный конкурс поделок из природного материала «Чудеса осени»   | октябрь  | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 3.    | День здоровья.<br>Изготовление тематических коллажей, оформление выставок ко Дню матери<br>Проведение спортивных досугов «Мама и я – спортивная семья»   | ноябрь   | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 4.    | Оформление наглядной агитации: «Информация для родителей»: консультация «Безопасность в доме», «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды», «Осторожно, грипп!»<br>Подборка детской литературы по формированию здорового образа жизни.<br>Проведение Новогодних утренников  | декабрь  | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |

|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
| 5.  | Родительское собрание в подготовительных группах «Ваш ребёнок идёт в школу».<br>Тематическая выставка «Как подготовить ребёнка к школе».<br>Консультация «Развитие связной речи детей»<br>Проведение акции «Засветись, носи светоотражатель!»   | январь  | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 6.  | Проведение праздника «Масленица».<br>Проведение музыкально-физкультурного развлечения с родителями, посвящённое Дню Защитника Отечества<br>Оформление выставки к 23 февраля<br>Неделя Здоровья<br>Спортивный праздник «Малые Олимпийские игры»  | февраль | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 7.  | Праздничные утренники, посвящённые Дню 8 Марта<br>Проведение физкультурного праздника: «Мама, папа, я – спортивная семья!».<br>Консультация для родителей «Место книги в семейном чтении»   | март    | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 8.  | День здоровья.<br>Оформление тематической выставки детских работ, посвящённой дню Космонавтики.<br>Совместные викторины в группах старшего дошкольного возраста «Ко Дню космонавтики»   | апрель  | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 9.  | Проведение итоговых групповых собраний<br>Организация и проведение выпускных балов «До свидания, детский сад!».<br>Оформление стенда «Информация для родителей»: консультации «Как организовать летний отдых детей» Анкетирование родителей: «Степень удовлетворённости образовательными услугами Образовательного учреждения | май     | Старший воспитатель<br>Педагогические работники |
| 10. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности   | Декабрь | Старший воспитатель<br>воспитатели              |

## 6.2. Взаимодействие с социальными партнерами

| №п/п | Наименование учреждения  | Ответственный                         |
|------|--|---------------------------------------|
| 1.   | Городская поликлиника № 106<br>Детская поликлиника № 53                | Заведующий<br>медсестра, врач         |
| 2.   | ГБОУ СОШ № 394 Красносельского района Санкт-Петербурга                 | Старший<br>воспитатель<br>воспитатели |
| 3.   | Детская библиотека Красносельского района Санкт-Петербурга<br>«Радуга» | Старший<br>воспитатель<br>воспитатели |
| 4.   | ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга                            | Старший<br>воспитатель                |
| 5.   | ООО Центр развивающих игр и методик                                    | Старший<br>воспитатель                |
| 6.   | ОЦ «Образовательные технологии»  | Старший<br>воспитатель                |
| 7.   | Лицей искусств «Санкт-Петербург»                                       | Старший<br>воспитатель                |

## VII. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| Тематический контроль   |                   |                                       |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| Тематический контроль «Эффективность проводимой в Образовательном учреждении работы по созданию условий для развития речи у детей дошкольного возраста» | январь            | Старший<br>воспитатель                |
|   |                   |                                       |
| Мониторинг качества образования в ОУ  | май               | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель |
| Эффективность проводимой в ОУ работы по созданию условия для решения задач ФЭМП   | февраль           | Старший<br>воспитатель                |
| Смотры  |                   |                                       |
| Подготовка к новому учебному году   | сентябрь          | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель |
| Украшение групп к Новому году   | декабрь           | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель |
| Подготовка к летне-оздоровительному периоду   | май               | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель |
| Предупредительный   |                   |                                       |
| Планирование образовательной работы, конспекты открытых мероприятий   | в течение<br>года | Старший<br>воспитатель                |
| Вторичный   |                   |                                       |



|  |   |   |
|--|---|---|
| Выполнение решений Педагогического совета  | Октябрь,<br>декабрь,<br>февраль,<br>май | Старший<br>воспитатель                                |
| Фронтальная проверка   |   |   |
| Подготовительная группа «О готовности к школе»   | апрель                                  | Старший<br>воспитатель,<br>Педагог-психолог           |
| Итоговый контроль  |   |   |
| Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС ДО<br>Освоение образовательных программ дошкольного образования Образовательного учреждения | май                                     | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель                 |
| Оперативный контроль   |   |   |
| БЛОК «Здоровье и здоровый образ жизни»   |   |   |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей   | IX, I, V                                | Старший<br>воспитатель,<br>медсестра                  |
| Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Образовательном учреждении  | постоян<br>но                           | Старший<br>воспитатель,<br>медсестра                  |
| Выполнения санэпидрежима в Образовательном учреждении  | ежеднев<br>но                           | Заведующий,<br>Заведующий<br>хозяйством,<br>медсестра |
| Контроль за гигиеническим воспитанием детей в группах  | постоян<br>но                           | Медсестра,<br>Старший<br>воспитатель                  |
| Организация физкультурно-оздоровительный мероприятий в режиме дня  | ежемеся<br>чно                          | Старший<br>воспитатель,<br>медсестра                  |
| Контроль за сменяемостью материала в уголках здоровья для родителей  | постоян<br>но                           | Старший<br>воспитатель                                |
| Организация питания в группах<br>Анализ навыков культурного поведения за столом  | ежеднев<br>но                           | Медсестра,<br>Заведующий<br>Старший<br>воспитатель    |
| Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности   | 1 раз в<br>месяц                        | Старший<br>воспитатель,<br>медсестра                  |
| Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста   | XII                                     | Старший<br>воспитатель<br>медсестра                   |
| Организация двигательного режима в Образовательном учреждении<br>Организация деятельности детей в течении дня  | IX, I, IV                               | Старший<br>воспитатель,<br>медсестра                  |
| Выполнение режима дня  | ежеднев<br>но                           | Старший<br>воспитатель                                |
| Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей  | 1 раз в<br>квартал                      | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель                 |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| Проведение физкультурных досугов и развлечений  | 1 раз в квартал  | Старший воспитатель                        |
| Проведение закаливания  | X, I, III, V     | Старший воспитатель                        |
| Проведение утренней гимнастики  | ежемесячно       | Старший воспитатель                        |
| Анализ заболеваемости   | ежемесячно       | Заведующий, Старший воспитатель, медсестра |
| БЛОК «Образование в соответствии с ФГОС ДО»   |                  |  |
| Анализ качества планирования образовательной работы   | ежемесячно       | Старший воспитатель                        |
| Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятиям  | ежемесячно       | Старший воспитатель                        |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды   | 1 раз в квартал  | Старший воспитатель                        |
| Качество организация и проведение непрерывной образовательной деятельности  | ежемесячно       | Старший воспитатель                        |
| Качество организация прогулок, режимных моментов.   | ежемесячно       | Старший воспитатель                        |
| Выполнение программы за квартал   | IX, XII, V       | Старший воспитатель                        |
| Формирование становления начал ключевых компетентностей у детей дошкольного возраста                              | 2 раза в квартал | Воспитатели                                |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения   | X, I, IV         | Воспитатели, Старший воспитатель           |
| Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с полоролевым воспитанием дошкольников | XI               | Старший воспитатель                        |
| Создание условий для игровой деятельности детей   | IX, XII, III     | Старший воспитатель                        |
| Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи   | IX, XII, V       | Учитель-логопед, Старший воспитатель       |
| Работа педагога по формированию у дошкольников представлений по формированию основ безопасности жизнедеятельности | IX, XII, V       | Воспитатели Старший воспитатель            |
| Социально-эмоциональное развитие детей на утренниках  | XII, III, II     | Старший воспитатель                        |
| Качество условия, созданных в ОУ для коррекционно-логопедической работы   | XII, V           | Старший воспитатель                        |
| Качество условий, созданных в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности детей              | X, III           | Старший воспитатель                        |
| Качество условий, созданных в группе для познавательной деятельности детей  | XII              | Старший воспитатель                        |
| Качество условия, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников                                  | III              | Старший воспитатель                        |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Качество подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий  | IX, I, V       | Старший воспитатель                                    |
| Проверка знаний детей о родном крае, городе, стране  | IX, III        | Воспитатели<br>Старший воспитатель                     |
| Качество проведения календарно-обрядовых праздников, досугов   | в течение года | Воспитатели  |
| Качество организации занятий по образовательным областям «Речевое развитие»  | в течение года | Старший воспитатель                                    |
| Качество организации занятий по образовательным областям «Физическое развитие»   | в течение года | Старший воспитатель                                    |
| БЛОК «Готовность ребенка к обучению в школе»   |                |  |
| Образовательный процесс в подготовительной группе  | ежемесячно     | Старший воспитатель                                    |
| Оценка уровня готовности детей к школе   | X, IV          | Старший воспитатель                                    |
| Анализ системы работы Образовательного учреждения, семьи и школы по вопросам подготовки будущих школьников.  | XII, IV        | Старший воспитатель                                    |
| БЛОК «Работа с кадрами»  |                |  |
| Состояние документации по группам  | ежемесячно     | Старший воспитатель                                    |
| Проверка планов образовательной работы   | ежемесячно     | Старший воспитатель                                    |
| Уровень педагогического мастерства и состояние у аттестуемых педагогов   | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                      |
| Подведение итогов смотров-конкурсов  | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                      |
| Соблюдение здорового психологического климата в коллективе   | ежемесячно     | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>Педагог-психолог |
| Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах.   | в течение года | Старший воспитатель                                    |
| Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | в течение года | Старший воспитатель                                    |
| Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов  | в течение года | Старший воспитатель                                    |
| Работа педагогов по самообразованию, по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, оздоровления детей.<br>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год     | в течение года | Старший воспитатель                                    |
| Установить наставничество опытных воспитателей над малоопытными педагогами   | октябрь        | Заведующий   |

|  |                |                                   |
|--|----------------|-----------------------------------|
|  |                | Старший воспитатель               |
| БЛОК «Работа с семьей»                                   |                |                                   |
| Система работы с родителями в Образовательном учреждении | ежемесячно     | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Работа с неблагополучными семьями                        | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Качество проведения родительских собраний в группах      | раз в квартал  | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Качество ведения документации в группах                  | ежемесячно     | Старший воспитатель               |
| Качество оформления родительских уголков                 | ежемесячно     | Старший воспитатель               |

Приложение № 1

**ПЛАН СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п\п  | Мероприятия  | Сроки                            | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------------------|--|----------------------|
| <b>Диагностика, коррекция и развитие воспитанников</b> |  |                                  |  |                      |
| 1  | Диспансеризация воспитанников врачами детской поликлиники                            | По плану                         | Медицинская сестра   |                      |
| 2  | Учет воспитанников по группам здоровья   | сентябрь                         | Старший воспитатель  |                      |
| 3  | Мониторинг состояния здоровья воспитанников  | октябрь, январь                  | Ответственный за составление отчетной документации по заболеваемости и посещаемости воспитанников, Старший воспитатель |                      |
| 4  | Подведение итогов о заболеваемости воспитанников за предыдущий год                   | Январь                           | Ответственный за составление отчетной документации по заболеваемости и посещаемости воспитанников                      |                      |
| 5  | Проведение утренней, бодрящей гимнастики и физкультминуток                           | ежедневно                        | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели   |                      |
| 6  | Проведение упражнений для осанки, гимнастики для снятия утомления глаз воспитанников | постоянно                        | Воспитатели, инструктор по физической культуре   |                      |
| 7  | Контроль за адаптацией детей   | сентябрь-октябрь, в течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог,   |                      |

|   |  |                                 |                                      |  |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|
|   |  |                                 | медицинская сестра                   |  |
| 8   | Разработка индивидуальных рекомендаций для воспитанников   | сентябрь                        | Медицинская сестра, педагог-психолог |  |
| <b>Создание здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса</b> |  |                                 |                                      |  |
| 1   | Поддержание в учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий  | постоянно                       | Заведующий хозяйством                |  |
| 2   | Обеспечение соблюдения правил безопасности в учреждении  | постоянно                       | Заведующий                           |  |
| 3   | Соблюдение воздушного и светового режима в учреждении  | постоянно                       | Воспитатели, специалисты             |  |
| 4   | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения   | постоянно                       | Заведующий хозяйством                |  |
| 5   | Проверка состояния охраны труда в учреждении и документации по технике безопасности в групповых помещениях   | по плану внутреннего контроля   | Заведующий                           |  |
| 6   | Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в учреждении   | сентябрь                        | Заведующий                           |  |
| 7   | Издание приказов:<br>Об охране жизни и здоровья воспитанников;<br>О пожарной безопасности;   | сентябрь                        | Заведующий                           |  |
| 8   | Осуществление контроля за выполнением требований к построению образовательного процесса с учетом сохранения и развития психического, социального, физического здоровья детей | в рамках тематического контроля | Старший воспитатель                  |  |
| 9   | Организация профессиональной компетентности педагогического коллектива в области сохранения и  | 2 раза в год                    | Старший воспитатель                  |  |

|   |  |                  |  |  |
|---|--|------------------|--|--|
|   | укрепления здоровья воспитанников  |                  |  |  |
| 10  | Составление социального паспорта по группам, составление списков:<br>-воспитанников группы риска;<br>- неблагополучных семей;<br>- многодетных семей;<br>- малообеспеченных семей;<br>- неполных семей;<br>- детей-инвалидов | сентябрь         | Старший воспитатель, воспитатели   |  |
| 11  | Учет посещаемости воспитанниками учреждения  | в течение года   | Воспитатели, Ответственный за составление отчетной документации по заболеваемости и посещаемости воспитанников |  |
| 12  | Оформление листков здоровья на группах   | сентябрь, январь | Воспитатели, медработник   |  |
| 13  | Проведение подвижных игр на свежем воздухе   | постоянно        | Воспитатели, инструктор по физической культуре   |  |
| 14  | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса (родители, социальные партнеры)  | постоянно        | Старший воспитатель  |  |
| <b>Организация инструктивно-методической работы и образовательного процесса</b> |  |                  |  |  |
| 1   | Заседание службы здоровья:<br>1.Организация и планирование работы Службы здоровья<br>2.Заседание по результатам углубленных профилактических осмотров воспитанников.<br>Разработка рекомендаций.                             | август, январь   | Старший воспитатель  |  |
| 2   | Консультация для воспитателей «Работа педагогического коллектива по созданию здоровьесформирующей среды, внедрению принципов   | февраль          | Старший воспитатель, Медицинская сестра  |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | здорового образа жизни в образовательный процесс»   |  |   |  |
| 3  | Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения  | ежедневно, перед мероприятиям и в течение года | воспитатели   |  |
| 4  | Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения   | по плану воспитательной работы                 | Воспитатели   |  |
| 5  | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни  | сентябрь-май                                   | Старший воспитатель   |  |
| 6  | Организация круглого стола по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление воспитанников              | март   | Старший воспитатель   |  |
| 7  | Разработка рекомендаций для воспитателей по ведению индивидуального учета физического и психического состояния воспитанников                        | декабрь-январь                                 | Педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра |  |
| <b>Оздоровительно- профилактическая работа</b> |   |  |   |  |
| 1  | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований в группах, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания групп в течении дня | постоянно                                      | Воспитатели групп, специалисты  |  |
| 2  | Контроль за соблюдением режима дня воспитанников  | постоянно                                      | Заведующий, старший воспитатель   |  |
| 3  | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок воспитанникам   | по графику                                     | Медицинская сестра  |  |
| 4  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников (беседы)  | по плану                                       | Воспитатели   |  |
| 5  | Проведение физкультурминуток  | ежедневно                                      | Воспитатели, специалисты  |  |



|   |  |                      |  |  |
|---|--|----------------------|--|--|
| 6   | Проведение Дня здоровья  | январь               | Инструктор по физической культуре  |  |
| 7   | Озеленение территории образовательного учреждения  | Май-сентябрь         | Воспитатели , заведующий хозяйством                                      |  |
| 8   | Организация работы в летний оздоровительный период   | Июль-август          | Старший воспитатель  |  |
| 9   | Проведение ежегодного медосмотра педагогов образовательного учреждения                                       | 1 раз в год          | Заведующий   |  |
| <b>Мероприятия, способствующие оздоровлению воспитанников</b> |  |                      |  |  |
| 1   | Подвижные игры на свежем воздухе   | в течение года       | Воспитатели, инструктор по физической культуре                           |  |
| 2   | Спортивные мероприятия совместно с другими социальными партнёрами  | октябрь, апрель, май | Инструктор по физической культуре, воспитатели                           |  |
| 3   | Районные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья!»  | октябрь              | Воспитатели, инструктор по физической культуре                           |  |
| 4   | Спортивные досуги, посвященные «Дню матери» с участием родителей и детей групп старшего дошкольного возраста | ноябрь               | Воспитатели  |  |
| 5   | Спортивные досуги «Навстречу друг другу» с участием родителей и детей младшего дошкольного возраста          | ноябрь               |  |  |
| 6   | Выпуск газеты «Рассуждалки». Рассуждение детей о здоровье  | февраль              | Воспитатели  |  |
| 7   | Районные соревнования «Танцевальная мозаика» среди детей подготовительной группы                             | март                 | Воспитатели, Инструктор по физической культуре, музыкальные руководители |  |
| 8   | Театрализованное представление для детей средних групп «Доктор Айболит»                                      | Апрель               | Воспитатели, музыкальный руководитель                                    |  |

|                            |  |                      |  |  |
|----------------------------|--|----------------------|--|--|
| 9                          | Викторина для детей старшего дошкольного возраста «Спорт-это жизнь»                        | Май                  | Инструктор по физической культуре, воспитатели |  |
| 10                         | Спортивный праздник «Сохраним свое здоровье!»  | Июль                 | Инструктор по физической культуре              |  |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                      |  |  |
| 1                          | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления воспитанников | октябрь, январь, май | воспитатели                                    |  |
| 2                          | Приглашение на родительские собрания медицинских работников                                | по плану             | Старший воспитатель, воспитатели               |  |
| 3                          | Организация индивидуальных консультаций для родителей                                      | в течение года       | Воспитатели                                    |  |
| 4                          | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики                           | по плану             | Педагог-психолог, воспитатели                  |  |
| 5                          | Индивидуальные консультации с родителями   | в течение года       | Педагог-психолог                               |  |
| 6                          | Консультация для родителей «Спорт и семья»   | по плану             | Инструктор по физической культуре              |  |
| 7                          | Спортивные праздники по плану инструктора по физического развития                          | сентябрь-май         | Инструктор по физической культуре              |  |
| 8                          | Консультация «Игры, которые нас лечат!»  | май                  | Инструктор по физической культуре              |  |

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

| Содержание  | Сроки    | Ответственный                                   | Отметка о выполнении |
|---|----------|---|----------------------|
| Диагностика речевого развития.<br>Заполнение речевых карт.  | Сентябрь | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Консультация для воспитателей<br>«Артикуляционная гимнастика»   | Сентябрь | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Информация для педагогов по теме: «Осуществление взаимосвязи в работе учителя-логопеда воспитателей специалистов» | Октябрь  | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Консультация для родителей<br>«Речевые нарушения и причины из возникновения»                                      | Октябрь  | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Диагностика речевого развития детей дошкольных групп общеразвивающей направленности                               | Октябрь  | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем.                   | Ноябрь   | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Консультация для воспитателей<br>«Развитие связной речи детей»  | Декабрь  | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Консультация для родителей<br>«Развитие мелкой моторики у детей»  | Январь   | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Конструирование развивающей предметно-пространственной среды в группах: речевой уголок                            | Февраль  | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Консультация для родителей<br>«Рекомендации по обучению детей грамоте»  | Март     | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Организация открытых просмотров совместной образовательной деятельности   | Апрель   | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Консультация для воспитателей<br>«Использование игр и игровых упражнений для развития связной речи детей»         | Апрель   | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Диагностика речевого развития.<br>Заполнение речевых карт.  | Май      | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай<br>И.В.Добрякова |                      |
| Организация встреч с родителями и воспитателями,  | Май      | учителя-логопеды<br>Е.Л.Сабсай                  |                      |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| с целью взаимодействия<br>и информирования о состоянии<br>и особенностях речевых<br>нарушений |  | И.В.Добрякова |  |
|---|--|---------------|--|

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ ПОЖАРОБЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

| <b>№п/п</b>                                 | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок</b>   | <b>Ответственный</b>      | <b>Отметка о выполнении</b> |
|---|---|---|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |   |   |                           |                             |
| 1.  | Инструктаж по теме «Правила пожарной безопасности в Образовательном учреждении»   | сентябрь  | Заведующий Зав.хозяйством |                             |
| 2.  | Уточнение плана эвакуации   | сентябрь  | Заведующий Зав.хозяйством |                             |
| 3.  | Проведение тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников при ЧС.  | 1 раз в квартал                                     | Заведующий Зав.хозяйством |                             |
| <b>Методическая работа</b>                  |   |   |                           |                             |
| 1.  | Консультация для воспитателей « Знакомство с инструктивно-нормативными материалами по ППБ»<br>Индивидуальные консультации для воспитателей «Организация работы в разных возрастных группах»<br>Сводки происшествий в городе за последний период | ноябрь<br><br>в течение года<br><br>1 раз в квартал | Старший воспитатель       |                             |
| 2.  | Обзор методической литературы по теме. Собеседование с воспитателями, самоанализ «Что я знаю о ППБ». Диагностика уровня готовности педагогов к работе по обучению детей ППБ.  | ноябрь  | Старший воспитатель       |                             |
| 3.  | Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению ППБ.  | ноябрь  | Старший воспитатель       |                             |
| 4.  | Конструирование развивающей предметно-пространственной среды по воспитанию навыков пожаробезопасного поведения.   | в течение года                                      | Старший воспитатель       |                             |
| 5.  | Пополнение методического кабинета материалами по теме «Формирование навыков пожаробезопасного поведения».   | в течение года                                      | Старший воспитатель       |                             |
| <b>Работа с родителями</b>                  |   |   |                           |                             |

|                        |   |   |                                    |  |
|------------------------|---|---|------------------------------------|--|
| 1.                     | Выступление на общем и групповых родительских собраниях на тему «Формирование у дошкольников правил пожаробезопасного поведения в семье».   | сентябрь  | Старший воспитатель<br>Воспитатели |  |
| 2.                     | Анкетирование родителей   | ноябрь  | Старший воспитатель<br>Воспитатели |  |
| 3                      | Выпуск бюллетеней по теме. Оформление папок-передвижек. Оформление рекомендаций для родителей.  | декабрь   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |  |
| 4                      | Выставка детских творческих работ «Осторожно,пожар!».   | январь  | Старший воспитатель<br>Воспитатели |  |
| 5.                     | Огнетушитель из бросового материала   | март  | Старший воспитатель<br>Воспитатели |  |
| <b>Работа с детьми</b> |   |   |                                    |  |
| 1                      | Участие в районном конкурсе детского творчества «Безопасность глазами детей».   | февраль<br>март                                       | Старший воспитатель<br>Воспитатели |  |
| 2                      | <b>Совместная образовательная интегрированная деятельность:</b><br>1. Чтение- заучивание – пересказы: С.Я.Маршак «Пожар», «Кошкин дом», Т.Потаповой «Пожарный», Б.Житков «В дыму», С.Маршак «Сказка про спички», О.Вацетис «Спички», Е.Хоринская «Спичка-невеличка», Сказка «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»<br>К.И.Чуковский «Путаница»<br>И.Димьянов Коробок – черный бок»<br>Г.Юрмин «Кто плохой?»<br>О.Вацетис «Сказка о пожаре»<br>Т.Фетисова «Куда спешат красные машины» О.Вацетис « Спички не торонь- в спичках огонь»<br>Е.пермяк «Как огонь воду замуж взял»,<br>Л.Толстой «Пожарные собаки»<br>2. Рассматривание иллюстраций | в соответствии с планами образовательной деятельности | Старший воспитатель<br>Воспитатели |  |

|  |  |  |                    |  |
|--|--|--|--------------------|--|
|  | <p>3. Рассказывание, беседы.<br/> Продуктивная деятельность по теме.<br/> Ознакомление с уголком пожарной безопасности.<br/> Просмотр мультфильмов, видеороликов<br/> Конкурс поделок<br/> Тематический досуг-развлечение<br/> Путешествие в прошлое вещей.<br/> Дидактические и развивающие игры.<br/> Проблемные ситуации.<br/> Подвижные игры<br/> Творческие игры</p>  |  |                    |  |
|  | <p><b>Тематика бесед с детьми старшего дошкольного возраста</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огонь бывает разным</li> <li>2. Как появилась печка?</li> <li>3. Где и кем работает огонь?</li> <li>4. Повар</li> <li>5. Гончар</li> <li>6. Вот кузнец- молодец</li> <li>7. Стеклодув</li> <li>8. Огненная профессия – металлург</li> <li>9. Укротители огня</li> <li>10. Осторожно: полезные и опасные!</li> <li>11. Откуда утюг пришел?</li> <li>12. Профессия-пожарный</li> <li>13. Пожарная машина</li> <li>14. Пламя, дым и запах гари? Сообщите о пожаре!</li> <li>15. Не играйте с огнем</li> <li>16. Подвал и чердак – пожароопасные помещения</li> <li>17. Елочка, не зажгись!</li> <li>18. Если в доме пожар</li> <li>19. Чтобы не получить ожоги</li> <li>20. Не бойтесь и не прячьтесь</li> <li>21. Пожар в лесу</li> <li>22. Как огонь научился стрелять</li> </ol> |  | <p>Воспитатели</p> |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | 23. Вечный огонь<br>24. Огненные сказки |  |  |  |
|--|---|--|--|--|



**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Группы                              | Сент<br>ябрь   | Октяб<br>рь | Нояб<br>рь      | Декаб<br>рь | Январь | Февр<br>аль | Март | Апре<br>ль | Май        |
|-------------------------------------|----------------|-------------|-----------------|-------------|--------|-------------|------|------------|------------|
| Группа раннего<br>возраста № 2      | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О         | О Г  | О ОП       | А Д<br>О С |
| Группа раннего<br>возраста № 4      | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О         | О Г  | О ОП       | А Д<br>О С |
| Младшая<br>группа № 8               | А Д<br>О<br>См | О Г<br>ОП   | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О         | О Г  | О ОП       | А Д<br>О С |
| Младшая<br>группа № 9               | А Д<br>О<br>См | О Г<br>ОП   | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О         | О Г  | О ОП       | А Д<br>О С |
| Средняя группа<br>№ 5               | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О         | О Г  | О ОП       | А Д<br>О С |
| Средняя группа<br>№ 11              | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К<br>ОП | А О         | О Г    | Т О         | О Г  | О ОП       | А Д<br>О С |
| Старшая группа<br>№ 6               | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К<br>ОП | А О         | О Г    | Т О<br>ОП   | О Г  | КП О<br>ОП | А Д<br>О С |
| Старшая группа<br>№ 10              | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О<br>ОП   | О Г  | КП О<br>ОП | А Д<br>О С |
| Подготовительн<br>ая группа<br>№ 3  | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О<br>ОП   | О Г  | О ОП       | А Д<br>О С |
| Подготовительн<br>ая группа<br>№ 12 | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О<br>ОП   | О Г  | КП О<br>ОП | А Д<br>О С |
| Подготовительн<br>ая группа<br>№ 1  | А Д<br>О<br>См | О Г         | О С-<br>К       | А О         | О Г    | Т О<br>ОП   | О Г  | КП О<br>ОП | А Д<br>О С |

|                             |                |     |           |     |     |           |     |            |            |
|-----------------------------|----------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|------------|------------|
| Подготовительная группа № 7 | А Д<br>О<br>См | О Г | О С-<br>К | А О | О Г | Т О<br>ОП | О Г | КП О<br>ОП | А Д<br>О С |
|-----------------------------|----------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|------------|------------|

**Условные обозначения:**

|  |                           |      |
|--|---------------------------|------|
| Д – диагностика<br>смотри                          | О – оперативный контроль  | См – |
| С – самоанализы<br>– смотры-конкурсы               | Т – тематический контроль | С-К  |
| А – анкетирование<br>газеты (наглядная информация) | ОП – открытые просмотры   | Г –  |
| КП – комплексная проверка                          |                           |      |

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| № п/п  | Наименование мероприятий   | Сроки проведения | Место проведения                                    | Ответственный                                   | Участники                  | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|---|---|----------------------------|----------------------|
| <b>1. Стимулирование педагогических работников ОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы и технологии</b> |  |                  |   |   |                            |                      |
| 1  | Анализ результативности деятельности ОУ                                      | в течение года   | Методический кабинет, группы, кабинеты специалистов | Заведующий<br>Старший воспитатель               | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| 2  | Выявление педагогических работников, показавших наиболее значимые результаты | сентябрь         | Методический кабинет                                | Заведующий<br>Заведующий<br>Старший воспитатель | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| <b>2. Информатизация образования</b>   |  |                  |   |   |                            |                      |
| 1  | Обновление электронных образовательных ресурсов                              | в течение года   | Методический кабинет, группы                        | Заведующий<br>Заведующий<br>Старший воспитатель | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| 2  | Анализ эффективности использования электронных образоват. ресурсов в ОУ      | в течение года   | Методический кабинет, группы                        | Заведующий<br>Заведующий<br>Старший воспитатель | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| <b>3. Поддержка способных и талантливых воспитанников</b>  |  |                  |   |   |                            |                      |
| 1  | Организация и проведение праздника победителей конкурсов                     | май              | Музыкальный зал                                     | Заведующий<br>Заведующий<br>Старший воспитатель | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| <b>4. Поощрение лучших педагогов</b>   |  |                  |   |   |                            |                      |
| 1  | Выдвижение в соответствие с квотой кандидатур                                | январь           | Музыкальный зал                                     | Заведующий<br>Заведующий<br>Старший воспитатель | Воспитатели<br>специалисты |                      |

|   |  |                   |                      |   |                            |  |
|---|--|-------------------|----------------------|---|----------------------------|--|
|   | на награждение   |                   |                      |   |                            |  |
| 2   | Участие в районных турах конкурса профессионального мастерства   | октябрь - декабрь | Методический кабинет | Заведующий<br>Заведующий<br>Старший воспитатель | Воспитатели<br>специалисты |  |
| <b>5. Научно-методическое сопровождение</b> |  |                   |                      |   |                            |  |
| 1   | Подготовка и проведение педагогических семинаров по обобщению опыта работы педагогов, активно внедряющих инновационные образовательные технологии: здоровьесберегающие ИКТ | октябрь - март    | Методический кабинет | Заведующий<br>Заведующий<br>Старший воспитатель | Воспитатели<br>специалисты |  |

**План работы  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и воспитанию  
навыков безопасного поведения на дорогах**

| Квартал                                      | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды  | Работа с педагогами   | Работа с родителями  | Работа с детьми (открытые мероприятия, праздники, экскурсии т.д.)   | Взаимодействие с социальными институтами   |
|--|---|---|--|---|--|
| <b>1 КВАРТАЛ (сентябрь, октябрь, ноябрь)</b> | <p>Обновление уголков безопасности в группах</p> <p>Смотр уголков безопасности</p> <p>Систематизация материалов в методическом кабинете</p> | <p>Анкетирование и собеседование с сотрудниками по теме «Как я знаю правила дорожного движения»</p> <p>Обзор методической литературы по теме «Формирование навыков безопасного поведения на дороге»</p> <p>Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»</p> | <p>Выступление на родительских собраниях «Родитель - образец поведения на дороге»</p> <p>Выпуск памяток «Цена спешки – жизнь вашего ребенка»</p> <p>Просмотр фильма – ролика «Безопасность на дороге - наша общая задача».</p> <p>Разработка безопасных маршрутов от дома к детскому саду.</p> <p>Размещение на стенде</p> | <p>Месячник безопасности «Безопасная дорога»</p> <p>Блиц- игра «Знаем правила движения как таблицу умножения»</p> <p>Оформление выставки творческих работ «Безопасная дорога»</p> <p>Целевые прогулки «Мы- грамотные пешеходы»</p> <p>Экскурсии и целевые прогулки: Знакомство с улицей Прогулка к пешеходному переходу<br/>Беседы:</p> | <p>Консультация с учителями начальных классов. «Ознакомление старших дошкольников правилами дорожного движения»</p> <p>Заключение договоров с дошкольными образовательными учреждениями микрорайона, с целью налаживания сотрудничества.</p> <p>Совместное со школой оформление газет «Красный, желтый, зеленый»</p> |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>Участие педагогов в районном конкурсе методических разработок по профилактике детского дорожного транспортно го травматизма .</p> <p>Анализ справки ГИБДД о состоянии детского дорожно-транспортно го травматизма за 3 месяца</p> | <p>справки ГИБДД с анализом ДДТТ за 3 месяца</p> <p>Оформлен ие стендов (папок-передвижек) в группах Информационный стенд: «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения» «Психологические и физиологические особенности восприятия детьми дорожных ситуаций»</p> <p>Консультации: Будьте вежливы – правила поведения в обществен ном транспорте , оформлен ие копилки «Полезных дорожных советов»</p> | <p>Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы». Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак». Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль» , «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили» . Художественная литература для</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
|   |  |   |  | восприятия и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»<br>Участие в районном конкурсе детского творчества «Дороге и мы»   |   |
| <b>2 КВАРТАЛ</b><br><b>(декабрь, январь, февраль)</b> | Обновить и дополнить атрибуты и материалы для сюжетно-ролевых игр по дорожной тематике | Разработка педагогических проектов «Грамотный пешеход»<br><br>Индивидуальные консультации и «Типичные ошибки в обучении детей правилам дорожного движения»<br><br>Семинар – практикум «Использование макетов для формирования навыков безопасного поведения на дороге и обучению правилам | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения<br>Информационный стенд: Безопасность ребенка, в ваших руках<br><br>Консультации: Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского дорожно-транспортного | Участие в акции «Засветись!»<br>Целевые прогулки «Мы-грамотные пешеходы»<br><br>Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов<br>Наблюдение за движением транспорта<br>Знаки на дороге – наши помощники<br>Беседы: Транспортные средства на улицах города – виды транспорта | Проведение акции «Возьми ребенка за руку» |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | <p>дорожного движения»</p> <p>Анализ справки ГИБДД о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма за 3 месяца</p> | <p>травматизма</p> <p>Работа с сайтом образовательного учреждения «Страничка дорожной безопасности»</p> <p>Размещение на стенде справки ГИБДД с анализом ДДТТ за 3 месяца</p> | <p>Что можно и что нельзя</p> <p>Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле».</p> <p>Дидактические игры: «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего нужно?», «Дорожные знаки – наши помощники».</p> <p>Подвижные игры: «Мы едем, едем, едем...», «Светофор», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется». Художественная литература для восприятия и заучивания: В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»;</p> |  |
|--|--|---|---|---|--|



|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
|   |  |   |  | О. Бедерев<br>«Если бы...».  |  |
| <b>3<br/>КВАРТА<br/>Л (март,<br/>апрель,<br/>май)</b> | <p>Оформление интерактивной выставки в холле «Знай и соблюдай правила дорожного движения»</p> <p>Выставка пособий и материалов, выполненных руками педагогов (авторских), по ознакомлению с правилами дорожного движения</p> | <p>Конкурс для воспитателей «Использование ИКТ для формирования у детей навыков безопасного поведения на дороге»</p> <p>Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»</p> <p>Просмотр итоговых мероприятий по знакомству детей с правилами дорожного движения</p> <p>Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения</p> | <p>Совместное мероприятие с родителями и воспитанников старшего дошкольного возраста «Дорожный квест»</p> <p>Оформление стендов (папок-передвижек)</p> <p>В группах по правилам дорожного движения Информационный стенд: Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</p> <p>Консультации Ребенок – пешеход и пассажир</p> <p>Размещение</p> | <p>Конкурс плакатов, коллажей «Знай и соблюдай правила дорожного движения».</p> <p>Выставка детского творчества по теме: «Пешеход-водитель-пассажир»</p> <p>Целевые прогулки «Мы-грамотные пешеходы»</p> <p>Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за работой светофоров</p> <p>Рассматривание видов транспорта</p> <p>Беседы: Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</p> <p>Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки,</p> | <p>Проведение совместного мероприятия с детским садом № 38</p> <p>Представление опыта работы педагогического коллектива по теме в ГБОУ СОШ № 200</p> |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>Участие в районном конкурсе «Улица полна неожиданностей»</p> <p>Анализ справки ГИБДД о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма за 3 месяца</p> | <p>на стенде справки ГИБДД с анализом ДДТТ за 3 месяца</p> | <p>пешеходные зоны</p> <p>Сюжетно-ролевые игры: «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская».</p> <p>Дидактические игры: Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».</p> <p>Подвижные игры: «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».</p> <p>Художественная литература для восприятия и заучивания: А. Северный «Светофор»; Тематические развлечения в группах дошкольного возраста «Правила знай – смело шагай»</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
| <p><b>4</b><br/><b>КВАРТА</b><br/><b>Л</b><br/><b>(июнь,</b><br/><b>июль,</b><br/><b>август)</b></p> | <p>Обновление игрового оборудования, разметки на территории детского сада.</p> <p>Обновление выносного материала для творческих игр по дорожному движению</p> | <p>Конкурс по разработке памяток и бюллетеней для родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>Анализ справки ГИБДД о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма за 3 месяца</p> | <p>Привлечение родителей (законных представителей) к совместным мероприятиям</p> <p>Размещение на стенде справки ГИБДД с анализом ДДТТ за 3 месяца</p> <p>Устные журналы по актуальным вопросам дорожной грамотности</p> | <p>Конкурс рисунков на асфальте «Грамотные пешеходы»</p> <p>Спортивный праздник «Безопасное детство»</p> <p>Экскурсии и целевые прогулки</p> <p>Реализация детских проектов</p> | <p>Работа с сайтом образовательного учреждения, обновление материалов, фото материалов.</p> <p>Оформление презентации «Система работы учреждения по формированию осознанного поведения на дороге»</p> |
|--|---|--|--|---|---|



Прошнуровано,  
проуменьшено и  
скреплено 83  
печатью 83  
(Восемьдесят три)  
листа(ов)  
Заверюющая  
И.Ю. Вербовская